



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2026 г.

с. Красное

№ 112

Об утверждении Порядков предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в муниципальных образовательных учреждениях Красненского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 8 декабря 2025 года № 588-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп», распоряжением Правительства Белгородской области от 13 мая 2026 года № 54-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации доступности мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Белгородской области» и в целях повышения доступности мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей посредством обеспечения возможности обращения граждан за их получением в электронном виде Администрация Красненского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядки предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в муниципальных образовательных учреждениях Красненского муниципального округа:

1.1. Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа Белгородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1);

1.2. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красненского муниципального округа (приложение 2);

1.3. Порядок предоставления преимущественного права участникам

специальной военной операции на перевод их детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации (в том числе в случае гибели участников специальной военной операции) (приложение 3);

1.4. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод (зачисление) детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 4);

1.5. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 5);

1.6. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 6);

1.7. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Красненского муниципального округа Белгородской области (приложение 7);

1.8. Порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях (кружок, секции и иные подобные занятия) (приложение 9).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красненского муниципального округа от 14 мая 2026 года №91 «Об утверждении Порядков предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в муниципальных образовательных учреждениях Красненского муниципального округа».

3. Отделу информатизации аппарата Администрации Красненского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в порядке,

предусмотренном Уставом Красненского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа по адресу: <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Красненского муниципального округа Харланову С.Н.

**Глава Красненского
муниципального округа**



А.Ф. Полторабатько

Приложение 1
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа

от 15 июля 2026 № 112



Порядок
по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в
муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального
округа Белгородской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детей участников специальной военной операции (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», и определяет условия по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детей участников специальной военной операции (далее – мера поддержки), в том числе в случае гибели участника СВО.

1.2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

1.3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) несовершеннолетние дети;

2) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

1.4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 1-2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя, которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

1.5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

1.6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Мера поддержки предоставляется в проактивном режиме.

1.8. Обеспечение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в дошкольных

образовательных организациях Красненского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Красненского муниципального округа.

1.9. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной форме

2.1. Для предоставления меры поддержки - при обращении лично в учреждение родители (законные представители) воспитанника предоставляют в дошкольное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, ребенка с туберкулезной интоксикацией, ребенка – сироты или оставшегося без попечения родителей, ребенка участника СВО по форме, установленной общеобразовательной организацией (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление);
- документ, подтверждающий личность заявителя
- документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) ребенка-участника СВО;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документ об установлении опеки или попечительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у ребенка-инвалида недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК), либо медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ);
- решение суда, свидетельства о смерти родителей и (или) иные документы, подтверждающие, что ребенок является сиротой или оставшийся без попечения родителей;
- справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;
- справку о смерти участника специальной военной операции – для детей участников СВО, умерших позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относятся:
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Документы и сведения, указанные в абзацах 4, 6, 8, 9 пункта 2.1 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в абзацах 4, 9, 11, 12 пункта 2.1 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в абзацах 4, 9, 11, 12 пункта 2.1 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Документ, подтверждающий личность и полномочия родителя (законного представителя) воспитанника, представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявление регистрируется образовательной организацией.

Льгота родителям (законным представителям) устанавливается с момента предоставления заявления и полного пакета документов в образовательную организацию.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме

3.1. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) воспитанника осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3.2. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо загрузить документы:

- сканированный документ, подтверждающий право на льготу (справка, подтверждающая факт участия в СВО не по линии Министерства обороны России);

-документ об установлении опеки или попечительства.

3.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, запрашивается из ИС МВД России и не требует предоставления бумажного документа.

3.4. Документ, удостоверяющий личность ребенка, запрашивается из ЕГР ЗАГС России и не требует предоставления бумажного документа.

3.5. Свидетельство о заключении брака из ЕГР ЗАГС России и не требует предоставления бумажного документа.

3.6. Вручную заявителем заполняются:

-документ, подтверждающий полномочия представителя;

-фамилия, имя, отчества (при наличии) супруга/супруги участника СВО.

Исключается требование предоставления документов на бумажном носителе, если сведения доступны на витрине данных Минобороны России. При предоставлении меры поддержки руководитель образовательного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации справку об участии в специальной военной операции.

3.7. В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

Раздел 4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме

4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления муниципальными образовательными учреждениями, предоставляющими меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления мер поддержки.

4.3. После поступления сведений, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

1. с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2. министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4. Уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки;

5. Дошкольная образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 2;

6. Дошкольная образовательная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 2.

5. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной форме. Результат предоставления меры поддержки

5.1. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки согласно Приложению 2 или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки согласно Приложению 3.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является предоставление неполного комплекта документов, указанных в абзацах 3, 8, 10, 11 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Порядка, представление неправильно оформленных или утративших силу документов или имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание либо представлены неуполномоченным лицом.

- непредставление документов и сведений, указанных в абзацах 4, 6, 8, 9 пункта 2.1 Раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в образовательную организацию повторно.

5.2. Предоставление меры поддержки производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа при условии предъявления документов, указанных в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям подлежащим освобождению от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКУ «Ресурсный центр образования».

5.4. Руководитель образовательной организации принимает решение о прекращении права на получение меры поддержки, в связи с изменением обстоятельств, на которых было предоставлено освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход, и отчисления воспитанника из дошкольной образовательной организации.

5.5. В случае утраты права на предоставление меры поддержки родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить дошкольную образовательную организацию в течение пяти дней.

5.6. Срок предоставления меры поддержки - 1 рабочий день.

5.7. Результат предоставления меры поддержки - освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Раздел 6. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки

6.1. Образовательное учреждение рассматривает документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

6.2. В случае отказа в приеме документов готовится и отправляется заявителю решение об отказе в приеме документов. Основанием для отказа в приеме запроса и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены. Не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

6.3. Дошкольное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в случае, если оснований для отказа в приеме документов нет, направляет межведомственные запросы.

Исключается требование предоставления документов на бумажном носителе, если сведения доступны на витрине данных Минобороны России. При предоставлении меры поддержки руководитель образовательного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации справку об участии в специальной военной операции.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 1 рабочего дня (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

6.4. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является несоответствие лица требованиям Порядка.

Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления

решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

6.5. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС руководитель издает приказ об освобождении от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

6.6. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям, подлежащим освобождению от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, в МКУ «Ресурсный центр образования».

6.7. Срок предоставления меры поддержки -1 рабочий день.

6.8. Результат предоставления меры поддержки - освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Раздел 7. Контроль за предоставлением меры поддержки

7.1 Для организации предоставления меры поддержки руководитель образовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению меры поддержки и за работу в личном кабинете образовательной организации ФГИС ПГС (с доступом пользователя с ролью «Администратор»);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении меры поддержки на родительских собраниях, а также посредством публикации информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах;

3) принимает документы, перечисленные в пункте 2 Раздела 2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения воспитанника в дошкольной организации;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у воспитанника права на получение меры поддержки (в случае обращения в очной/дистанционной форме);

5) в течение одного рабочего дня со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении меры поддержки с указанием срока ее предоставления или об отказе в предоставлении с разъяснениями причины такого отказа (в случае обращения в очной/дистанционной форме).

7.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Красненского
муниципального округа, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, за детей участников специальной
военной операции

Форма

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

родителя(законного представителя) воспитанника)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление
о предоставлении

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Воспитаннику(це) _____ группы меру поддержки по освобождению от
платы взимаемой за присмотр и уход, в связи с тем, что _____

Копии документов, прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение данной меры поддержки
обязуюсь в течение 5 дней в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях Красненского
муниципального округа, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, за детей участников
специальной военной операции

Форма

Форма решения
о предоставлении меры поддержки (в бумажной форме)

Наименование образовательного учреждения

Кому:

Решение

о предоставлении меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмоти уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального
округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
за детей участников специальной военной операции

от

№

Вам предоставлена мера поддержки по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
в
(указывается название дошкольной образовательной организации).

Должность и ФИО сотрудника

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях
Красненского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, за детей участников
специальной военной операции

Форма

Форма решения об отказе в предоставлении меры
поддержки (в бумажной форме)

Наименование образовательного учреждения

Кому:

Решение

об отказе в предоставлении меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детей участников специальной военной операции

от

№

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по освобождению отплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход по причине *(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)*.

Вам необходимо *(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)*.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Красненского муниципального

от 14 июня 2025 № 112



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права
на зачисление детей участников специальной военной операции в
группы продленного дня и круглосуточного пребывания в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Красненского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по зачислению детей в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (далее - исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления первоочередного (преимущественного) права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красненского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего);
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-3 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя, которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена

специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим.

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания к руководителю дошкольного образовательного учреждения, в которой обучается ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в группу продленного дня, заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продленного дня и круглосуточного пребывания.

К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

1) документ, подтверждающий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

4) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3,4,5 пункта 4 и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

5) Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 4 заявитель вправе представить самостоятельно.

6) При отсутствии сведений, указанных в пунктах подпунктах 2, 3,4, пункта 4 в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

3. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в

дошкольных образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации ГПД и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию группы продленного дня и круглосуточного пребывания.

4. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3(трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

5. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в группу продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях детей участников СВО, являются подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

6. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1(одного) рабочего дня со дня его принятия.

7. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

8. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

9. Срок предоставления меры поддержки – 5 (пять) рабочих дней.

10. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красненского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) воспитанника осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении

(удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

4) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

4. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

5. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6. Дошкольное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

7. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- не установление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- не подтверждение полномочий представителя заявителя на обращение;

- отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2,3,4 при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

-участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в дошкольной организации.

8. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного

результата, полученного из личного кабинета ЕГПУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕГПУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕГПУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕГПУ) и заверен работником МФЦ.

9. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о зачислении ребенка в группу продленного дня и (или) в группу кратковременного пребывания.

10. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях Красненского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.



**Порядок
предоставления преимущественного
права участникам специальной военной операции на перевод их детей в
другие, наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные
образовательные организации (в том числе в случае гибели участников
специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления преимущественного права участникам СВО на перевод их детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации (в том числе в случае гибели участников СВО) (далее - исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее- мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной

государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим.

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки родители (законные представители) ребенка:

- обращаются в муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» Красненского муниципального округа;
- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4. К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия родителя (законного представителя) ребенка участника СВО;
- документ об установлении опеки или попечительства;
- справка о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;
- документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
 - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Документы и сведения, указанные в абзацах 2,4 пункта 4 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в абзацах 2,4 пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в абзацах 2,4 пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

5. Заявление регистрируется образовательной организацией.

6. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность к льготной категории, отсутствие места в учреждении.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении и документов, подтверждающих родственные связи обучающегося с участником СВО, в порядке преимущественного права на перевод исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителям (законным представителям) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

11. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

12. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме.

Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) воспитанника осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- дата рождения ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ.

4. Прием заявления, сформированного в личном кабинете ЕПГУ, направляется в региональную информационную систему дошкольного образования (далее - РИС ДОО). Ответственный сотрудник муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» Красненского муниципального округа, имеющий доступ в ФГИС ДО, принимает заявление, обрабатывает его и направляет путевку (направление) в дошкольную организацию.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

5. Образовательное учреждение рассматривает документы в течение 1 рабочего дня со дня получения направления от управления образования Администрации Ракитянского муниципального округа и документов от заявителя в личном кабинете образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС) (при условии технической готовности).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не предусмотрено.

7. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

8. После получения результатов запросов, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в порядке преимущественного права на зачисление в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт о зачислении воспитанника.

9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Личное дело представляется родителям (законным представителям) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

11. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

12.Срок предоставления меры поддержки 5 (пять) рабочих дней

13. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Красненского муниципального
округа

от 11 июля 2025 № 112



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод
(зачисление) детей участников специальной военной операции в другие
наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные
образовательные организации, реализующие программы образования,
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения преимущественного права семей участников СВО на перевод (зачисление) детей участников специальной военной операции в наиболее приближенные к месту жительства образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели участников СВО) (далее - исходная организация) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих

к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего).
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- 5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя, которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим.

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в очной форме совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования Администрации Красненского муниципального округа для определения принимающей организации из числа образовательных организаций, расположенных на территории Красненского муниципального округа;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Заявление о переводе может быть направлено в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования)

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. К заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентным и органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком, доверенность, нотариально заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 5) документ, подтверждающий факт нахождения лица на иждивении участника специальной военной операции;
- 6) справку о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;
- 7) справку о смерти участника специальной военной операции – для детей участников СВО, умерших позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- 8) документ, подтверждающий факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Документ, подтверждающий личность и полномочия родителя (законного представителя) обучающегося представляется в оригинале для снятия с него копий.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,3,8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,3,8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в абзацах подпунктов 2,3,8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

5. Заявление регистрируется образовательной организацией.

6. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права семей участников СВО на перевод в наиболее приближенные к месту жительства образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу

заявителей, отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность к льготной категории, отсутствие места в учреждении.

В случае устранения недостатков в представленных документах заявитель вправе направить комплект документов на рассмотрение в образовательную организацию повторно.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/воспитанника об отчислении и документов, подтверждающих родственные связи обучающегося с участником СВО, в порядке преимущественного права на перевод исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 пункта 4 Раздела 2 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8 6 пункта 4 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8 6 пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 2, 3, 8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся/воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 Раздела 2 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

13. Срок предоставления меры поддержки – 5 (пять) рабочих дней.

14. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-фамилия, имя, отчество ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ.

4. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не предусмотрено.

6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке преимущественного права на зачисление и (или) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося.

7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнему обучающемуся личное дело ребенка (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Личное дело представляется совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

9. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

10. Срок предоставления меры поддержки - 8 (восемь) рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и
членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в
группы продленного дня детей участников специальной военной операции,
обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях,
реализующих программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах Красненского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее- исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска

национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг);
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в

электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности)

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня к руководителю образовательного учреждения, в котором обучается ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в группу продленного дня.

К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются:

1) документ, подтверждающий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

5) справка о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

6) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1 (в части подтверждения полномочий родителя (законного представителя) ребенка участника СВО)3, пункта 3 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1 (в части подтверждения полномочий родителя (законного представителя) ребенка участника СВО)3, пункта 3 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 1 (в части подтверждения полномочий родителя (законного представителя) ребенка участника СВО)3, пункта 3 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

4. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продленного дня в образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации ГПД и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию группы продленного дня.

5. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продленного дня детей участников СВО, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

6. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в группу продленного дня в муниципальных образовательных

организациях детей участников СВО, являются подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность к льготной категории, непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в подпунктах 1 (в части документа, удостоверяющего личность гражданина), 2 пункта 3 Раздела 2 Порядка, непредставление документов, указанных в подпунктах 1 (в части подтверждения полномочий родителя (законного представителя) ребенка участника СВО) 3, пункта 3 Раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

7. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

9. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

10. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в образовательных организациях Красненского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме.

Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

1) документ, подтверждающий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка о гибели участника специальной военной операции – для детей погибших;

4) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции;

5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего предоставляется по желанию заявителя.

Документы и сведения, указанные в абзацах 2, 3, 5 пункта 3 Раздела 3 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в абзацах 2, 3, 5 пункта 3 Раздела 3 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в абзацах 2, 3, 5 пункта 3 Раздела 3, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

4. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

5.Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6.Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

7. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 3 рабочих дней (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- не установление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- не подтверждение полномочий представителя заявителя на обращение;

- отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

- не предоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в абзаце 1 пункта 3 раздела 3 Порядка;

- непредставление документов, указанных в абзацах 2, 3, 5 пункта 3 Раздела 3 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

8. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ. По желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ (на основании электронного результата, полученного из личного кабинета ЕПГУ) и заверен работником МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю - электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

9. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о зачислении ребенка в группу продленного дня.

10. Срок предоставления меры поддержки – 5 (пять) рабочих дней.

11. Результат предоставления меры поддержки - зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в образовательных организациях Красненского муниципального округа в первоочередном (преимущественном) порядке.

Приложение 6
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа

от 15.05.2022 № 112



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в общеобразовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего).

2) несовершеннолетние дети;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции;

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998

года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации услуги на портале; при условии технической возможности).

7. Мера предоставляется в проактивном режиме.

8. Обеспечение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в группах продленного дня образовательных организациях Красненского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Красненского муниципального округа.

9. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

2. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления муниципальными образовательными учреждениями, предоставляющими меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

3.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления мер поддержки.

3.3. После поступления сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, министерство образования Белгородской области выполняет следующие процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;
- 3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки;
- 4) предоставление результата меры поддержки.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Решение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня (далее – ГПД) в

общеобразовательных организациях принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

3. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

4. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД (в случае, если ребенок еще не зачислен в ГПД), представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации либо заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД в образовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в

соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

6) Документы и сведения, указанные в подпунктах 3,4,5 пункта 4 и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

7) Документы и сведения, указанные в подпунктах 3,4,5 пункта 4 заявитель вправе представить самостоятельно.

8) При отсутствии сведений, указанных в пунктах подпунктах 3,4,5 пункта 4 в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

5. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 4 раздела 2 Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению от оплаты за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем не достоверных сведений;

- 2) отсутствие документа, предусмотренного подпунктом 2;

- 3) непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3,4,5 при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие

- 4) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1 Порядка.

7. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

9. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД в образовательной организации.

11. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

12. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

13. Результат предоставления меры поддержки – освобождение отплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Раздел 4. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).

Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.

3. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление (проставление в форме заявления отметки о наличии льготы) и загрузить документы, подтверждающие льготу в виде скан-образов:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации либо заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД в образовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами

иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

4. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

- СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-адрес регистрации заявителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-ФИО ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-наименование образовательной организации; выбор из списка.

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

В случае смерти (гибели) участника СВО члены семьи обращаются за получением меры поддержки исключительно в очной форме.

5. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Основания для отказа при приеме запроса и документов отсутствуют.

6. Документы и сведения, указанные в подпунктах 3,4,5 пункта 4 и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

7. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению от оплаты за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие документа, предусмотренного подпунктом 2;
- 3) непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3,4,5 при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие
- 4) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1

Порядка.

8. Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры

поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

9. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня.

10. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям, подлежащим освобождению от платы, в МКУ «Ресурсный центр образования».

11. Срок предоставления меры поддержки - 5 (пять) рабочих дней.

12. Результат предоставления меры поддержки – освобождение отплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по первоочередному праву предоставления
детям участников специальной военной операции льготных путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления на территории
Красненского муниципального округа Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Красненского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и их оздоровления на территории Красненского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки предоставляется детям участников специальной военной операции в возрасте до 23 лет не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998

года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

8. Под организациями отдыха и оздоровления детей на территории Красненского муниципального округа понимаются лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее – организации отдыха детей).

В случае открытия иных организаций отдыха и оздоровления детей на территории округа данный Порядок распространяется и на них.

9. Предоставление льготных путевок детям участников СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в первоочередном порядке и без взимания платы.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета Красненского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной/дистанционной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной/дистанционной форме.

Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Мера поддержки предоставляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

3. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на получение льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей к руководителю образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием.

4. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в организацию отдыха и оздоровления детей, следующие документы:

1) заявление на предоставление льготной путевки в организации отдыха и оздоровления детей на территории Красненского муниципального округа (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении

(удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

6) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

7) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) удостоверение ветерана боевых действий;

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8 пункта 4 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

5. Организация отдыха детей формирует реестр очереди.

6. Заявитель вправе отказаться от льготной путевки.

Заявление об отказе в получении льготной путевки подается в произвольной форме.

7. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) детям участников СВО оформляется приказом общеобразовательной организации, на базе которой организована организация отдыха и оздоровления детей, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

8. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 7 пункта 4 Раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) не предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8 пункта 4 Раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие
- 4) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) достижение ребенком предельного возраста получения путевки, указанного в пункте 5 Раздела 1 настоящего Порядка.

6) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

12. Срок предоставления меры поддержки - 9 (девять) рабочих дней.

13. Результат предоставления меры поддержки - предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Красненского муниципального округа.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).

Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме.

Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.
2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родители (законные представители) обучающегося осуществляют вход в личный кабинет ЕПГУ и выбирают нужную услугу.
3. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить заявление и сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя; электронный образ документа (фото/скан);
 - документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);
 - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относится:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

- документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

- удостоверение ветерана боевых действий;

4. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не предусмотрено. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

6. Образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы (при условии технической возможности) для получения следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет;

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции;

- удостоверение ветерана боевых действий.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней

7. После получения результатов запросов принимается решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) оформляется приказом общеобразовательной организации, на базе которой организована организация отдыха и оздоровления детей.

8. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством РФ;

2) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) документы, указанные в п. 3 раздела 3 настоящего Порядка;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представление документов с нарушением сроков;

6) представлены документы не установленного образца;

7) письменный отказ заявителя от предоставления путевки.

10. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ (при условии технической готовности). Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

12. Срок предоставления меры поддержки - 9 (девять) рабочих дней.

13. Результат предоставления меры поддержки - предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Красненского муниципального округа.

П
р Приложение к Порядку
и предоставления меры поддержки
л участников специальной военной
о операции и членов их семей по
первоочередному праву предоставления
детям участников специальной военной
операции льготных путевок в организации
и отдыха детей и их оздоровления на
территории Красненского муниципального
округа

№
Директору

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление льготной путевки ребенку
участника специальной военной операции

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить льготную путевку в детский оздоровительный лагерь (лагерь труда и
отдыха), организованный на базе _____
(наименование учреждения)

моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки
прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение данной меры социальной
поддержки обязуюсь в течение 5 дней в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))



Порядок

предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее по тексту - Порядок) регулирует вопросы предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-11 классов муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее по тексту – муниципальных образовательных учреждений), являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) и разработан в целях социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Красненского муниципального округа.

1.2. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, определяет перечень документов, необходимых для предоставления льготы.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Красненского муниципального округа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, в воинских формированиях в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.4. Льгота по предоставлению горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, в специальной военной операции, а также в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции на весь период обучения в образовательном учреждении.

1.5. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок которого посещает муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.6. Бесплатное горячее питание (обед) предоставляется детям участников специальной военной операции один раз в день в дни фактического посещения учебных занятий в образовательных учреждениях.

1.7. Размер стоимости бесплатного горячего питания (обед) устанавливается в соответствии с рекомендациями министерства образования Белгородской области на календарный год.

1.8. Получателями бесплатного горячего питания являются родные дети участников специальной военной операции, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети граждан – участников специальной военной операции, проживающие на территории Красненского муниципального округа.

2. Порядок предоставления льготного горячего питания

2.1. Для предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, один из родителей (законных

представителей) обучающегося должен предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление на получение бесплатного горячего питания;
- справку об участии одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции или иные подтверждающие документы;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае выдачи компетентным органом иностранного государства прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) – в случае, если ребенок является родным ребенком участника специальной военной операции, либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребенка участником специальной военной операции, либо документы, подтверждающие установление опеки, в случае, если участник специальной военной операции является опекуном;
- документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина,
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае если заявление подается представителем заявителя.

Документы и сведения, указанные в абзацах 3, 4 пункта 2.1 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.2. Для предоставления льготного горячего питания детям погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, один из родителей (законных представителей) обучающегося должен предоставить в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на получение бесплатного горячего питания;
- копию справки (извещения), подтверждающую, что один из родителей (законных представителей) обучающегося погиб (умер) в ходе проведения специальной военной операции;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае выдачи компетентным органом иностранного государства прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) – в случае, если ребенок является родным ребенком

участника специальной военной операции либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребенка участником специальной военной операции, либо документы, подтверждающие установление опеки, в случае, если участник специальной военной операции является опекуном;

- документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае если заявление подается представителем заявителя.

Документы и сведения, указанные в абзаце 4 пункта 2.3 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Информирование о возможности получения меры поддержки может осуществляться в проактивном режиме.

2.4. Вышеуказанная льгота по предоставлению бесплатного горячего питания устанавливается с момента представления заявления и полного пакета документов в муниципальное образовательное учреждение.

2.5. Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу, либо окончанием образовательных отношений.

2.6. Заявление на получение бесплатного горячего питания подается на имя руководителя образовательного учреждения и подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Решение о предоставлении льготы принимается руководителем образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления одним из родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении льготного горячего питания является не предоставление документов и сведений, указанных в абзацах 3,4 подпункта 2.1 пункта 2 Порядка и в абзаце 4 подпункта 2.2

пункта 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия или предоставление недостоверных сведений.

2.9. В момент подачи родителем (законным представителем) заявления на получение бесплатного горячего питания руководитель образовательного учреждения обязан уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы и о том, что в случае не представления и (или) несвоевременного представления информации о прекращении основания для получения льготы на получение бесплатного горячего питания в образовательном учреждении, сумма выделенных для предоставления льготы бюджетных средств подлежит перерасчету и (или) возврату.

2.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготы по предоставлению бесплатного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

2.11. В случае утраты родителем (законным представителем) обучающегося права на льготу, ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства и оформляется приказом муниципального образовательного учреждения.

3. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления муниципальными образовательными учреждениями, предоставляющими меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

3.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления мер поддержки.

3.3. После поступления сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются следующие процедуры:

- 1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) Образовательное учреждение получает заявление на получение меры поддержки;

5) Образовательное учреждение принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

6) Образовательное учреждение предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Последовательность и сроки предоставления меры

поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием детей участников СВО в электронной форме.

4.1. Образовательное учреждение рассматривает документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, осуществляется в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

4.2. В случае отказа в приеме документов готовится и отправляется заявителю решение об отказе в приеме документов. Основанием для отказа в приеме запроса и документов являются:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры;
- подача запроса неуполномоченным лицом (не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение);
- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- заявление подано способом и по форме, не предусмотренным порядком предоставления услуги;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (проверяется автоматически);
- истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в абзаце 5 подпункта 2.1 пункта 2 Порядка и в абзацах 3,5 подпункта 2.2 пункта 2 Порядка ;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

- лицо, подавшее заявление не относится к льготной категории.

4.3. Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в случае, если оснований для отказа в приеме документов нет, направляет межведомственные запросы.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки), может быть увеличен до 5 (пяти) дней для уточнения сведений.

4.4. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, либо в предоставлении бесплатного горячего питания. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 2 (двух) рабочих дней.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является несоответствие лица требованиям Положения, а также предоставление документов и (или) сведений, которые не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении бесплатного горячего питания представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю – электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

4.5. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС руководитель издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания.

4.6. Администрация образовательного учреждения в день издания приказа предоставляет сведения по детям, подлежащим обеспечению бесплатным горячим питанием, в МКУ «Ресурсный центр образования».

4.7. Срок предоставления меры поддержки -5 рабочих дней (8 рабочих дней в случае уточнения сведений Минобороны России).

5. Условия реализации мер по предоставлению льгот

5.1. Для организации предоставления льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах, руководитель муниципального образовательного учреждения обязан:

5.1.1. Обеспечивать информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления льготы при поступлении в образовательное учреждение.

5.1.2. Принимать документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, проверять право обучающегося на получение льготы.

5.1.3. Обеспечивать своевременное издание приказа о предоставлении льготного горячего питания детям участников специальной военной операции.

5.1.4. Формировать и передавать пакет документов (приказ образовательного учреждения, заявление родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего наличие льготы) в муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» (далее - МКУ «РЦО») по факту установления льготы, а также по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года.

5.2. Ответственность за организацию в образовательном учреждении бесплатного горячего питания для детей участников специальной военной операции, за правомерность предоставления бесплатного горячего питания обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели, возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

6. Контроль и ответственность за предоставление льгот

6.1. Ответственность за определение права семьи на получение льготы и достоверность сведений возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа.

6.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение предоставления льготы, осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 9
к постановлению Администрации
Красненского муниципального
округа
от 14.06.2016 № 112



Порядок
предоставления меры поддержки по предоставлению права бесплатного
посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным
программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные
подобные занятия)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) (далее—Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в образовательных организациях Красненского муниципального округа (далее—мера поддержки), в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

- 2) несовершеннолетние дети;

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации, в которой ребенок участника СВО планирует осваивать программы дополнительного образования. Решение о бесплатном посещении кружков, секций и иных подобных занятий детьми участников СВО принимается при поступлении заявления родителя(законного представителя) ребенка участника СВО на зачисление на обучение по программам дополнительного образования.

3. Для получения меры поддержки к заявлению, помимо документов, необходимых для зачисления в объединения дополнительного образования (в случае, если ребенок еще не зачислен в объединение дополнительного образования), прикладываются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

4) документ, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции, к которым в частности относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

5. справки об обучении или об инвалидности, о нахождении на иждивении.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 3 Раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 3 Раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 3 Раздела 2 Порядка, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

3. Решение о бесплатном посещении кружков, секций и иных подобных занятий детьми участников СВО (либо об отказе в бесплатном посещении), оформляется приказом образовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Раздела 2 настоящего Порядка.

4. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет заявителю решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей, отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

5. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении

обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене бесплатного посещения кружков, секций и иных подобных занятий.

9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

10. Срок предоставления меры поддержки – 4 (четыре) рабочих дня.

11. Результат предоставления меры поддержки – бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Красненского муниципального округа.

Раздел 3. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме (при условии технической возможности).

Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в электронной форме. Результат предоставления меры поддержки.

1. Мера поддержки носит заявительный характер.

2. Для предоставления меры поддержки в электронной форме родитель (законный представитель) обучающегося осуществляет вход в личный кабинет ЕПГУ, выбирает нужную услугу, выбирает/подтверждают регион проживания, муниципалитет, выбирает год обучения, переходит к заполнению заявления, выбирает программы из предложенных, выбирает группу, записывается в группу, выбирает дату начала обучения из интерактивного календаря, подтверждает бесплатное посещение, выбирает льготную категорию из выпадающего списка

3. Родителю (законному представителю) обучающегося необходимо заполнить персональные сведения в составе запроса о предоставлении меры поддержки:

-ФИО ребенка, СНИЛС ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ или вручную заявителем;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, СНИЛС заявителя; заполняются автоматически из личного кабинета ЕПГУ;

Данные участника СВО заполняются автоматически, в случае наличия сведений о супруге заявителя в личном кабинете.

4. Заявление, сформированное в личном кабинете ЕПГУ, направляется в личный кабинет образовательной организации Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее -ФГИС ПГС) (при условии технической возможности).

Образовательное учреждение рассматривает заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя в личном кабинете ФГИС ПГС.

Основаниями для отказа при приеме запроса и документов являются:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение.

5.Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя направляет межведомственные запросы.

Исключается требование предоставления документов на бумажном носителе, если сведения доступны на витрине данных Минобороны России. При предоставлении меры поддержки руководитель образовательного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации справку об участии в специальной военной операции.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в течение 2 рабочих дней (данный срок входит в общий срок рассмотрения предоставления меры поддержки).

6. После получения результатов запросов образовательное учреждение принимает решение либо об отказе в предоставлении меры поддержки, либо в предоставлении мер поддержки. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки происходит в течение 1 рабочего дня (в режиме реального времени).

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- отсутствие свободных мест;

- несоответствие возраста обучающегося выбранной программе;

- несоответствие категории получателей меры поддержки.

7.Образовательная организация направляет уведомление об отказе в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление об отказе в получении меры поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю –электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление об отказе в личном кабинете ЕПГУ.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки образовательная организация направляет уведомление о предоставлении меры поддержки в личный кабинет ЕПГУ. Уведомление о предоставлении меры в поддержки представляет собой электронный документ. Способ выдачи/направления решения заявителю –электронный документ направляется в личный кабинет заявителя. Заявитель получает уведомление о предоставлении меры поддержки в личном кабинете ЕПГУ.

8. На основании электронного результата, полученного из личного кабинета образовательной организации ФГИС ПГС, руководитель в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о бесплатном посещении кружка, секции и подобного занятия.

9. Срок предоставления меры поддержки - 4 (четыре) рабочих дня.

10. Результат предоставления меры поддержки – бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Красненского муниципального округа.