



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2019 г.

с. Красное

№ 114

**Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных гарантий
Красненского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Красненского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Красненского района (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: kraadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района Фомину И.Н.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатыко

Порядок предоставления муниципальных гарантий Красненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Красненского района.

1.2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Красненский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее - гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее - бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального района «Красненский район» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее - принципал) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в собственности Красненского района), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Объем обязательств Красненского района по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии указываются в муниципальной гарантии.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

1.5. Муниципальная гарантия не обеспечивает:

1) исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, просрочку уплаты лизинговых платежей, а также обязательства по уплате выкупной цены предмета лизинга (сублизинга);

2) досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.8. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Красненскому району, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Красненского района. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный администрацией Красненского района, соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.9. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6.6. настоящего Порядка условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 1.8. и пунктом 4.3. настоящего Порядка.

2. Программа муниципальных гарантий Красненского района

2.1. От имени Красненского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Красненского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Программа муниципальных гарантий Красненского района является приложением к решению Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. В программе муниципальных гарантий Красненского района, утверждаемой решением Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, указываются:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) срок предоставления муниципальных гарантий, а также иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2.3. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления муниципальных гарантий

3.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- 2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Красненского района, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Размер обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии определяется с учетом финансового состояния принципала. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией Красненского района. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень надежности (ликвидности).

3.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1., при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в порядке, установленном администрацией Красненского района, органом местного самоуправления Красненского района, осуществляющим функции управления финансами.

Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, взыскание задолженности указанных лиц могут осуществляться агентом, привлекаемым администрацией Красненского района в установленном порядке в соответствии с решением Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

4.1. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, залог имущества.

4.2. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в порядке, установленном администрацией Красненского района, органом местного самоуправления Красненского района, осуществляющим функции управления финансами, или по его поручению уполномоченным лицом.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного принципалом с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог Красненского района, не допускаются.

4.3. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный администрацией Красненского района, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях

приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

4.4. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с установленными требованиями, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

5. Порядок отбора инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района для оказания муниципальной поддержки в виде муниципальных гарантий и включения муниципальных гарантий в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Отбор инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района для оказания муниципальной поддержки в виде муниципальных гарантий и включения муниципальных гарантий в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Координационным советом при главе администрации района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата (далее – Координационный совет).

5.2. Структурное подразделение администрации Красненского района, реализующее муниципальную политику в соответствующей отрасли, определяет цели предоставления муниципальной гарантии и юридических лиц, претендующих на получение муниципальной поддержки по реализации инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района.

5.3. Структурные подразделения администрации Красненского района, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли, рассматривают бизнес-планы, отражающие техническую и экономическую эффективность и окупаемость затрат по инвестиционным проектам.

5.4. Структурные подразделения администрации Красненского района, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли:

обобщают представленные предложения для включения в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период;

направляют на рассмотрение мотивированные предложения по реализации инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района с указанием параметров, необходимых для включения в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в Координационный совет и в орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами, в сроки, установленные календарным графиком предоставления документов для подготовки прогноза основных характеристик

консолидированного бюджета Красненского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Структурные подразделения администрации Красненского района, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли, обеспечивают предоставление юридическими лицами, претендующими на получение муниципальной гарантии, в Координационный совет следующих документов:

- 1) заявление;
- 2) бизнес-план, отражающий техническую и экономическую эффективность и окупаемость затрат по инвестиционному проекту, в течение периода, на который требуется муниципальная гарантия;
- 3) бухгалтерский баланс за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 4) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) справку налогового органа, содержащую сведения о том, что принципал, его поручители (гаранты) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении принципала, его поручителей (гарантов) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5.6. Принятие решения по наличию или отсутствию права регрессного требования в программе муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Координационным советом.

5.7. Решение об одобрении инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района для оказания муниципальной поддержки в виде муниципальных гарантий и включения муниципальных гарантий в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период оформляется протоколом заседания Координационного совета, в котором указываются параметры, необходимые для включения в программу муниципальных гарантий Красненского района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.8. В случае необходимости внесения изменений в программу муниципальных гарантий Красненского района в течение финансового года структурные подразделения администрации Красненского района, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли, направляют предложения об указанных изменениях в Координационный совет.

Внесение изменений в программу муниципальных гарантий Красненского района и на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в решение Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и настоящим разделом.

6. Порядок предоставления муниципальной гарантии

6.1. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение обязательств перед бенефициаром, определенных кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором сублизинга.

6.2. Для предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в администрацию Красненского района документы согласно перечню, утверждаемому администрацией Красненского района.

6.3. Орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 6.2., осуществляет в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), а также проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства Российской Федерации и возможности его принятия и готовит заключение, которое направляет в Координационный совет для принятия решения об одобрении инвестиционных проектов, иных форм реализации решений администрации Красненского района для предоставления муниципальной гарантии, которое оформляется протоколом заседания Координационного совета, являющимся основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Красненского района о предоставлении муниципальной гарантии.

6.4. На основании распоряжения администрации Красненского района орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами, совместно с бенефициаром и структурными подразделениями администрации Красненского района, реализующими муниципальную политику в соответствующей отрасли, оформляет проекты договоров о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и муниципальную гарантию.

6.5. Администрация Красненского района заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальную гарантию в письменной форме.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между администрацией Красненского района, принципалом и бенефициаром.

6.6. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантии указывается:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени Красненского района;
- 2) наименование бенефициара;
- 3) наименование принципала;
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименования сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- 6) основания для выдачи гарантии;
- 7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- 8) срок действия гарантии;
- 9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 10) основания отзыва гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 13) основания прекращения гарантии;
- 14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 16) меры ответственности принципала за нецелевое использование привлеченных под муниципальную гарантию денежных средств;
- 17) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красненского района.

6.7. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

7. Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями

7.1. Кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями, являются целевыми и направляются только на реализацию проектов, одобренных Координационным советом.

Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляют структурные подразделения администрации Красненского района, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли.

7.2. Ежеквартальный отчет об использовании и обслуживании принципалами кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, с информацией о фактах нецелевого использования кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, представляется структурными подразделениями администрации Красненского района, указанными в абзаце втором пункта 7.1., в орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утверждаемой органом местного

самоуправления Красненского района, осуществляющим функции управления финансами.

В случае установления структурными подразделениями администрации Красненского района, указанными в абзаце втором пункта 7.1., фактов нецелевого использования кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, в отчете указываются сумма средств, направленных на нецелевое использование, и календарный период их нецелевого использования.

Нецелевое использование кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, влечет за собой принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Порядок исполнения муниципальной гарантии

8.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные договором или иной сделкой (основным обязательством).

Требование бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено гаранту только при наступлении гарантийного случая. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

До предъявления администрации Красненского района требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар:

предъявляет принципалу требование об исполнении обязательств по погашению кредита в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая;

извещает администрацию Красненского района о неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные договором или иной сделкой (основным обязательством).

Если принципал по окончании срока, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, не удовлетворил указанное требование или не дал ответа бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено администрации Красненского района в пределах срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому бенефициаром администрации Красненского района, должны быть приложены документы, указанные в гарантии, копия предъявленного принципалу требования бенефициара об исполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по погашению кредита, документы, подтверждающие получение этого требования принципалом, и ответ принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен бенефициаром).

Датой предъявления гаранту требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию Красненского района.

8.2. Администрация Красненского района уведомляет принципала о предъявлении бенефициаром требования об исполнении муниципальной гарантии и передает копии требования принципалу со всеми относящимися к нему документами.

8.3. Администрация Красненского района рассматривает требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и определяет его обоснованность в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления указанного требования.

Администрация Красненского района вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

8.4. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и администрация Красненского района отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных пунктом 4.4. настоящего Порядка;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

8.5. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов администрация Красненского района в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8.6. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и приложенных к нему документов обоснованным администрация Красненского района в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, исполняет обязательство по муниципальной гарантии в объеме просроченных на момент предъявления требований бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы гарантии.

8.7. Регрессное требование администрации Красненского района к принципалу подлежит удовлетворению в течение периода, который указывается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и не может превышать 5 рабочих дней с даты предъявления регрессного требования принципалу. Администрация Красненского района в случае неисполнения принципалом в установленный срок регрессного требования вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

9. Учет муниципальных гарантий

9.1. Решением Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период устанавливается верхний предел муниципального долга Красненского района по муниципальным гарантиям Красненского района на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

9.2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга Красненского района. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Красненского района.

9.3. Принципал ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами, информацию с приложением копий подтверждающих документов о погашении основного обязательства по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору сублизинга, процентов за пользование кредитом, первоначального взноса, лизинговых платежей, других обязательств.

9.4. Долговые обязательства Красненского района по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга Красненского района по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

9.5. Организацию работы по выдаче муниципальных гарантий, учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в части обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет орган местного самоуправления Красненского района, осуществляющий функции управления финансами.