



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

с. Красное

« 29 » сентября 2023 года

№ 11

**Об утверждении Положения об отделе культуры
администрации Красненского района Белгородской области**

В соответствии с Уставом муниципального района «Красненский район» Белгородской области и в целях приведения нормативных актов Красненского района в соответствие с действующим законодательством Муниципальный совет Красненского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Красненского района Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 30.11.2021 г. № 330 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Красненского района Белгородской области».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Красненский район» по адресу: <https://kraadm.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности.

**Председатель
Муниципального совета
Красненского района**



Н.И. Сорокина

Утверждено:
Решением Муниципального совета
муниципального района
«Красненский район»
Белгородской области
от «29» сентября 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры
администрации Красненского района
Белгородской области
(в новой редакции)

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красненского района
от «29» сентября 2023 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры администрации Красненского района
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Красненского района Белгородской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Красненский район), реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению в области культуры на территории района.

1.2. Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную бюджетную смету, баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Красненского района и территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Красненского района и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Отдел учрежден в форме муниципального казенного учреждения.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красненского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел подчиняется и подотчетен главе администрации Красненского района. Деятельность Отдела координирует и контролирует заместитель главы администрации Красненского района-председатель комитета по социальной политике.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом начальника Отдела.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Красненского района.

1.8. Полное официальное наименование Отдела: Отдел культуры администрации Красненского района Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Отдела: ОК Красненского района.

1.9. Место нахождения Отдела: 309870, Белгородская область, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, дом 2.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление на территории Красненского района единой государственной политики в области культуры;

2) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

3) повышение эффективности использования культурного потенциала Красненского района;

4) сохранение и развитие инфраструктуры в области культуры на территории Красненского района;

5) обеспечение сохранности и общедоступности культурно-исторического наследия Красненского района, памятников истории и культуры, библиотечного и музейного фондов, иных собраний в области культурной деятельности.

3. Полномочия Отдела

3.1. В целях решения вопросов местного значения в установленной области деятельности Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Красненского района;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Красненского района услугами организаций культуры;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Красненского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Красненского района;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Красненского района, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств;

6) координация деятельности по увековечению памяти о людях и событиях на территории Красненского района;

7) ведение Реестра памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории Красненского района;

8) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

9) обеспечение условий доступности для инвалидов подведомственных учреждений культуры;

10) осуществление функций и полномочий учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, в том числе:

- определение целей, условий и порядка деятельности учреждений;

- утверждение уставов учреждений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений;

- рассмотрение отчетов о деятельности учреждений;

- осуществление иных, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, культуре, функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

11) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 25 июня 2019 года № 53 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района», включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Красненского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красненского района по направлениям деятельности Отдела;

б) проведение анализа проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Отдела, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Отдела;

12) рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и организаций и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

13) осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела;

14) определение направлений подготовки кадров в сфере культуры, взаимодействует в пределах своей компетенции с организациями образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере культуры;

15) осуществление иных полномочий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права

4.1. При осуществлении своей деятельности Отдел имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красненского района, общественных объединений и иных организаций, подведомственных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации Красненского района, муниципальных организаций к выполнению поручений главы администрации Красненского района, заместителей главы администрации Красненского района;
- 3) принимать участие в подготовке проекта бюджета Красненского района в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений, муниципальных программ;
- 4) разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Красненского района, методическую документацию (правила, рекомендации, положения, указания, инструкции) по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- 5) создавать и участвовать в работе экспертных советов, комиссий и рабочих групп;
- 6) проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) привлекать на договорной основе для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, научные, научно-исследовательские организации, творческие коллективы, другие организации, а также отдельных специалистов в области культуры;
- 8) представлять интересы администрации Красненского района в пределах полномочий Отдела;
- 9) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 10) вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 11) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Красненского района для выполнения возложенных задач и полномочий;
- 12) вносить предложения главе администрации Красненского района о совершенствовании деятельности Отдела.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Отдел обязан:

- 1) выполнять требования законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов Красненского района;

2) рассматривать в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел задач и полномочий;

4) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в рамках действующего законодательства.

5.2. Ответственность Отдела перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Белгородской области, законов Белгородской области, Устава муниципального района «Красненский район».

5.3. Ответственность Отдела перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Руководство

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела культуры администрации Красненского района (далее – начальник Отдела), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее главой администрации Красненского района по представлению заместителя главы администрации района-председателя комитета по социальной политике, согласованному с руководителем аппарата администрации района.

6.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Красненского района, заместителю главы администрации района-председателю комитета по социальной политике.

6.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста (муниципального служащего) на основании распоряжения администрации Красненского района.

6.5. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает своевременность и качество работы Отдела;

2) вносит предложения заместителю главы администрации Красненского района-председателю комитета по социальной политике по совершенствованию организации работы Отдела, внесению изменений в структуру и штатное расписание Отдела;

3) вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

4) издает приказы в пределах компетенции Отдела;

5) вносит предложения о применении по отношению к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) вносит на рассмотрение главы администрации Красненского района предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных

учреждений культуры, в том числе музеев и учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

7) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Красненского района, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

10) от имени Отдела выдает доверенности, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела, банковские и финансовые документы, договоры и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

11) распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Отдела;

12) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов социально-экономического развития района;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела, определяет порядок работы его структурных подразделений, утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников Отдела;

14) вносит предложения о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Отдела и подведомственных ему учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными, муниципальными наградами;

15) утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Отделе;

16) осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Отдела, подведомственных Отделу учреждений.

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

7. Взаимодействие

7.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и полномочий осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Красненского района, структурными подразделениями администрации Красненского района, а также с организациями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению администрации Красненского района в порядке, установленном законодательством.