



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2021 г.

с. Красное

№ 124

**Об утверждении Программы профилактики
нарушений обязательных требований
законодательства на 2022 год в сфере
муниципального земельного контроля на
территории Красненского района**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Красненского района, администрация муниципального района «Красненский район», **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Красненского района (прилагается).

2. Должностным лицам администрации муниципального района «Красненский район», уполномоченным на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Красненского района по адресу: <http://kraadm.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района Потапову Т.И.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатыко



**Программа профилактики нарушений
обязательных требований законодательства на 2022 год в сфере
муниципального земельного контроля на территории Красненского района**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

Целью программы является:

обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории района.

Задачами программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнение иных требований земельного законодательства.

Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение субъектами проверки требований законодательства Российской Федерации.

Субъектами муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обладающие правами на земельные участки, а также использующие земельные участки.

Консультирование осуществляется:

- на личном приеме;
- по телефону;

- посредством видео-конференц-связи;
- в ходе проведения профилактического мероприятия;
- в ходе проведения контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования земельного законодательства, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий профилактики
нарушений на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Плановая дата проведения мероприятий	Ответственные за проведение мероприятия
1.	2.	3.	4.
1.	Проведение профилактических визитов на территории района с целью выявления фактов нарушения земельного законодательства, готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	январь - декабрь	(Потапова Т.И.)
2.	Прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения земельного законодательства.	январь – декабрь (в приемное время)	(Потапова Т.И.)
3.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, в случае изменения обязательных требований земельного законодательства.	В течение года (по мере необходимости)	(Потапова Т.И.)
4.	Ведение и обновление раздела «Муниципальный земельный контроль» в разделе администрации района на официальном сайте администрации Красненского района.	В течение года (по мере необходимости)	(Потапова Т.И.) главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района

			(Дешина С.А.)
5.	Проведение профилактических визитов с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Январь-декабрь	(Потапова Т.И.) главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района (Дешина С.А. Шишкин А.А.)
6.	Размещение на официальном сайте администрации Красненского района, перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	ноябрь	(Потапова Т.И.) главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района (Шишкин А.А.)
7.	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Красненского района информации с указанием о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований земельного законодательства с рекомендациями по его исполнению, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	декабрь	(Потапова Т.И.) главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района (Дешина С.А.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Красненского района»

Документу присвоен № 124 от 13.12. 2021 года

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района

 С. Дешина

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района –
руководитель аппарата главы администрации района

 Г.Боева


Заместитель главы администрации района – начальник
управления экономического развития и муниципальной
собственности администрации района

 Т.Потапова

Начальник юридического отдела аппарата главы
администрации района

 И.Борзенков

Начальник отдела организационно-
контрольной работы и архивного дела аппарата
главы администрации района

 Г.Воржева

ЛИСТ РАССЫЛКИ
распоряжения администрации муниципального района
«Красненский район»

«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Красненского района»

Отпечатано: 3 экз.

Организационно-контрольный отдел – 1
Отдел по управлению муниципальной собственностью
управления экономического развития и муниципальной
собственности администрации муниципального района – 1
Отдел информатизации, делопроизводства,
взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района - 1

Лист согласования оформила:

 Дешина С.А., «13» 12 2021г., т. 5-28-36