



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» декабря 2020 г.

с. Красное

№ 125

О проведении районных конкурсов

В целях стимулирования учреждений, организаций, предприятий, торговых объектов, осуществляющих свою деятельность на территории Красненского района, а также населения, проживающего в населенных пунктах района к праздничному комплексному оформлению прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп к новогодним праздникам, содействия благоустройству территорий сельских поселений Красненского района, выявления инициативы, творческого подхода и созданию праздничного настроения для жителей, администрация Красненского района **постановляет**:

1. Утвердить Положения о проведении районных конкурсов в 2020- 2021 гг. (Приложение №1, №2, №3, №4).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов районных конкурсов (Приложение № 5).

3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: kraadm.ru

4. Управлению финансов и бюджетной политики (Фомина И.Н.) предусмотреть в бюджете администрации района денежные средства для премирования победителей районных конкурсов, согласно сметы расходов (Приложение № 6).

5. Постановление администрации Красненского района от 02 декабря 2019 года № 102 «О проведении районных конкурсов» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата главы администрации муниципального района Боеву Г.И.

Об исполнении настоящего постановления информировать до 10 февраля 2021 года.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатыко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «03» декабря 2020 г. № 125



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса электронных открыток
«Новый год 2021»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса электронных открыток «Новый год 2021» (далее - Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса могут быть предприятия, учреждения и организации района независимо от форм собственности, а также все желающие жители района.

1.3. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку (Приложение 1) до 14 декабря 2020 года в аппарат главы администрации Красненского района по адресу: 309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, отдел информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ; тел. (847262) 5-25-43.

2. Цель и задача Конкурса

2.1 Цели конкурса:

- выявление талантов в жанре компьютерной графики;
- пропаганда и развитие творческих способностей посредством использования новых информационных технологий;

2.2 Задачи конкурса:

- создания интересных, ярких, запоминающихся открыток, посвящённых Новому году и/или Рождеству;
- стимулирование творческой активности в области информационных технологий;
- освоение новых компьютерных программ в области компьютерной графики;
- приобретение участниками навыков работы с инструментами компьютерной графики;

- повышение интереса к творческой самостоятельной деятельности;
- пропаганда творческих достижений;
- повышение художественной культуры;
- развитие художественного вкуса.

3. Условия Конкурса

3.1. На Конкурс представляются авторские работы.

3.2. Тематика конкурса:

- открытка, посвященная празднованию Нового года;
- открытка, посвященная празднованию Рождества Христова;
- официальная новогодняя открытка с символикой Красненского района.

3.3. От каждого участника принимается не более 3 работ.

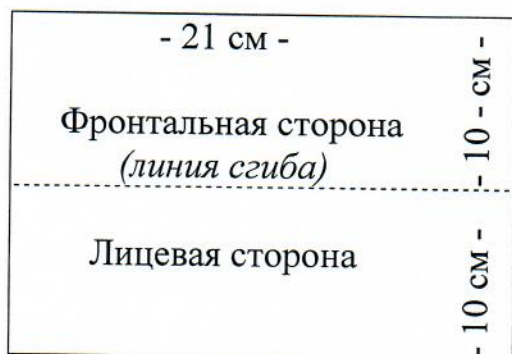
3.4. Претенденты, уличенные в плагиате или использовании чужих идей, дисквалифицируются и не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.5. Для изготовления коллажей допускается использование свободно доступных фонов, клипартов или частей рисунков.

3.6. Участие в конкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ.

3.7. На Конкурс принимаются работы:

- выполненные в графическом редакторе (MS Paint, Adobe Photoshop, CorelDRAW и т.д., форматы *.jpg *.jpeg, *.png, *.tiff, *.bmp, *.gif);
- разрешение рисунка не менее 300 пикселей/дюйм;
- открытка имеет лицевую и заднюю сторону;
- пропорции рисунка должны соответствовать свернутой открытке 21x10 см. и в развернутом виде 21x20 см.



3.8. Для участия в Конкурсе предоставляется:

- распечатанный на фотобумаге образец открытки;
- пояснительная записка;
- открытки в электронном виде формата *.jpg *.jpeg, *.png, *.tiff, *.bmp.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:

4.1.1. Технологический критерий: оценивается уровень владения компьютерными технологиями, сложность компоновки и разнообразия исходного материала.

4.1.2. Художественно эстетический критерий: оценивается оригинальность замысла, глубина содержания и эстетичность дизайна работы.

4.1.3. Новизна используемых приёмов.

4.1.4. Качество исполнения.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов районного конкурса электронных открыток «Новый год 2021» (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса и оценивает конкурсные работы по критериям, по каждому из которых присваиваются от 1 до 5 баллов. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке работ авторы не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места.

Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, первое место присваивается участнику, получившему наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить участника Конкурса, занявшего первое место, указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования присуждают первое место одному из участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 21 декабря 2020 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 15 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, а также размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте администрации Красненского района по адресу: kraadm.ru

5.10. Участникам Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места вручаются дипломы I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района и денежная премия.

Денежная премия выплачивается:

Путем перечисления:

- для физических лиц - на банковские счета;
- для индивидуальных предпринимателей - на расчетные счета;
- для казенных – на лицевые счета получателей бюджетных средств;
- для сельских поселений – на лицевой счет администратора доходов бюджета;
- для внебюджетных учреждений на лицевой счет бюджетного учреждения;
- для автономных учреждений на лицевой счет автономного учреждения.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Новый год 2021»

1. Фамилия, имя, отчество автора проекта (полностью)
2. e-mail (если имеется) автора (авторов) проекта
3. Учреждение
4. Контактный телефон

Я, _____, даю
письменное согласие на использование моих конкурсных материалов, в
том числе право на их публичное воспроизведение и тиражирование.

Дата _____

Подпись _____



ПОЛОЖЕНИЕ **о районном конкурсе объемных новогодних игрушек** **«Новогодний талисман»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса объемных новогодних игрушек «Новогодний талисман» (**далее Конкурс**).

1.2. Участниками Конкурса являются все желающие, которые могут подать заявку (ПРИЛОЖЕНИЕ) на участие в конкурсе до 18 декабря 2020 года в аппарат главы администрации Красненского района по адресу: 309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района; тел. (84262) 5-27-04.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями проведения районного Конкурса являются:

- формирование эстетического облика населённых пунктов Красненского района при оформлении к новогодним и рождественским праздникам;

- пропаганда природоохранной деятельности населения и организация их содержательного досуга, через вовлечение в творческую деятельность по изготовлению новогодних игрушек в соответствии с традициями празднования Нового года и Рождества;

- развитие эстетического вкуса и практических навыков в изготовлении объемных новогодних игрушек.

Задачи Конкурса:

- формирование интереса к истории, культуре, традициям родного края при подготовке к Новому году и Рождеству;

- развитие эстетического вкуса и практических навыков в изготовлении объемных новогодних игрушек;

- определение учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, которые представили лучшие объемные елочные игрушки.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация муниципального района «Красненский район».

4. Участники Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе принимают жители частных домовладений Красненского района и учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности.

5. Сроки и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 18 декабря 2020 года по 15 января 2021 года.

5.2. Тематика конкурса:

- **«Инсталляция зимних пейзажей»** - тематическая композиция, выполненная в сказочно – фантазийном стиле и расположенная в здании и на территории учреждений, организаций, предприятий, торговых объектов, а также на прилегающих территориях частных домовладений.

- **«Игрушка – Гулливер»** - новогодняя напольная игрушка, ростом от 1,0 до 1,5 м, расположенная во дворах учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, площадях. Жанр, техника исполнения и материалы выбираются авторами, прочно закреплена.

- **«Эко – игрушка»** - самая оригинальная (фантазийная) новогодняя игрушка, изготовленная из вторичного сырья: пластик, полиэтилен, гофрокартон, тетраупаковка, бумага, фольга и другие материалы.

- **«Забавная гирлянда»** - новогодняя гирлянда с фантазийными рисунками, различные объемные фигурки сказочных и мультипликационных персонажей, символов новогоднего праздника и наступающего Нового года, стилизованные «сосульки», «конфеты», новогодние елки, бусы, шары, выполненные из плотной цветной бумаги, ткани, картона.

До 15 января 2021 года в аппарат главы администрации Красненского района по адресу: 309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района; тел. (847262) 5-27-04 предоставляется презентация.

Общие требования по оформлению презентации:

1. На слайдах должны быть названия, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, фотографии и т.п.);
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
4. По желанию можно раздать членам комиссии бумажные копии презентации.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии должны быть четкими, отражать тематику и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).
5. Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района формирует реестр организаций и предприятий, представивших материалы на конкурс до 20 января 2020 года.

6. Критерии оценки

- 6.1. Победители Конкурса определяются по следующим критериям:
- оригинальность художественного замысла (**от 1 до 5 баллов**);
 - яркость, креативность и красочность (**от 1 до 5 баллов**);
 - качество используемых материалов, техника и сложность представленной работы (**от 1 до 5 баллов**);
 - художественно – эстетический уровень (**от 1 до 5 баллов**);
 - креативность сюжета (**от 1 до 5 баллов**);
 - новизну и актуальность (**от 1 до 5 баллов**);
 - творческий подход, фантазия в выполнении работы (применении материалов) (**от 1 до 5 баллов**);

-безопасность используемых материалов (от 1 до 5 баллов);

6.2. Победителями Конкурса признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

7.Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

Выставка конкурсных работ будет организована на площади ЦКР «Радужный» в январе 2021 года!

7.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов районного конкурса объемных елочных игрушек «Новогодний талисман» (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

7.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования.

7.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

7.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, первое место присваивается участнику, получившему наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить участника Конкурса, занявшего первое место, указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования присуждают первое место одному из участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

7.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 20 января 2021 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 15 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, а также размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте администрации Красненского района по адресу: kraadm.ru

7.10. Участникам Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места вручаются дипломы I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района и денежная премия.

Денежная премия выплачивается:

Путем перечисления:

- для физических лиц - на банковские счета;
- для индивидуальных предпринимателей - на расчетные счета;
- для казенных – на лицевые счета получателей бюджетных средств;
- для сельских поселений – на лицевой счет администратора доходов бюджета;
- для внебюджетных учреждений на лицевой счет бюджетного учреждения;
- для автономных учреждений на лицевой счет автономного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о районном конкурсе объемных новогодних игрушек
«Новогодний талисман»

**Заявка на участие в районном конкурсе объемных елочных игрушек
«Новогодний талисман»**

Прошу зарегистрировать в качестве участника районного конкурса объемных елочных игрушек «Новогодний талисман»

Участник Конкурса _____

физического лица

_____ (Фамилия, имя, отчество

_____ или наименование организации)

Адрес _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом)

Телефон (факс), e-mail: _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «03» декабря 2020 г. № 125



Положение о проведении районного фотоконкурса «Заморозь мгновение»

1. Общие положения

1.1. Фотоконкурс «Заморозь мгновение» (далее - Фотоконкурс) проводится в целях:

- раскрытие творческого потенциала жителей Красненского района;
- активизация коллективной творческой работы;
- развитие нестандартного творческого мышления;
- воспитание эстетического вкуса;
- популяризация современной фотографии;
- стимулирование творческой активности в области фотографии;
- выявление и поощрение авторов лучших фоторабот и предоставление им возможности участия и организации персональных выставок.

1.2. Фотоконкурс является открытым, проводится с 25 декабря 2020 года по 20 января 2021 года в один этап.

1.3. Тематика фотоконкурса:

- «Зимняя сказка» - в фотоработе отражаются: зимний пейзаж природы, сельской местности;
- «Детские забавы» - фотографии детей, запечатленных на фоне зимних пейзажей, в играх и развлечениях на улице;
- «Братья наши меньшие» - фотографии животных, птиц.

2. Организация проведения Фотоконкурса

2.1. Организатором Фотоконкурса является администрация Красненского района.

2.2. Участниками Фотоконкурса могут быть организации, учреждения, предприятия, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, образовательные и дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, расположенные на территории Красненского района, физические лица, проживающие на территории района, допускается коллективное участие в конкурсе.

2.3. Участие в Фотоконкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ с указанием имени автора работы.

3. Порядок проведения Фотоконкурса

3.1. Участники Фотоконкурса должны подать заявку о своем желании принять участие по адресу: Белгородская область, Красненский район, село Красное, ул. Подгорная 4, отдел организационно - контрольной работы

архивного дела аппарата главы администрации района на бумажном или электронном носителе (Приложение 3) до 18 декабря 2020г. (включительно). Контактный телефон 847(262) 5-27-04.

3.2. Участники Фотоконкурса должны предоставить оформленный альбом с тематическими фотографиями (каждый участник должен представить не более 10 работ) по адресу: Белгородская область, Красненский район, село Красное, ул. Подгорная 4, отдел организационно - контрольной работы архивного дела аппарата главы администрации района до 15 января 2021г. (включительно).

4. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки представленных работ:

- соответствие теме конкурса;
- общее восприятие;
- художественный уровень произведения;
- оригинальность идеи и содержание работы;
- техника и качество исполнения.

4.2. Фотоконкурс оценивается по пятибалльной системе по каждому критерию оценки представленных на конкурс работ.

4.3. Призеры Фотоконкурса определяются по наибольшему количеству баллов, отданных каждым членом комиссии за каждого участника в каждой номинации.

5. Порядок подведения итогов Фотоконкурса

5.1. Комиссия определяет победителя Фотоконкурса.

5.2 Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, право решающего голоса имеет председатель комиссии.

5.3. Результаты Фотоконкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывают все члены комиссии.

6. Награждение победителей Конкурса

Победители Фотоконкурса награждаются Дипломами I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района и денежная премия.

Денежная премия выплачивается:

Путем перечисления:

- для физических лиц - на банковские счета;
- для индивидуальных предпринимателей - на расчетные счета;
- для казенных – на лицевые счета получателей бюджетных средств;
- для сельских поселений – на лицевой счет администратора доходов бюджета;
- для внебюджетных учреждений на лицевой счет бюджетного учреждения;
- для автономных учреждений на лицевой счет автономного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о проведении
фотоконкурса «Заморозь
мгновенье»

ЗАЯВКА

**на участие в районном
фотоконкурсе «Заморозь мгновенье»
в период с 18 декабря 2020 года по 20 января 2021 года**

Полное наименование учреждения, предприятия

Ф.И.О. руководителя (участника, коллектива) _____

Адрес учреждения, предприятия,
домовладения _____

В какой номинации принимает участие учреждение, предприятие,
домовладение _____

Краткое описание работы

Контактные данные участника _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «В снежном царстве, морозном государстве»
на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих
территорий, витрин, фасадов и входных групп
учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и
торговых объектов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов (далее **Конкурс**).

1.2. Участниками Конкурса являются все желающие, которые могут подать заявку (ПРИЛОЖЕНИЕ) на участие в конкурсе до 18 декабря 2020 года в аппарат главы администрации Красненского района по адресу: 309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района; тел. (84262) 5-27-04.

2. Цели и задача Конкурса

2.1. Целями проведения районного Конкурса являются:

-стимулирование учреждений, организаций, предприятий, торговых объектов, осуществляющих свою деятельность на территории Красненского района, а также населения, проживающего в населенных пунктах района к праздничному комплексному оформлению прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп к новогодним праздникам,

-содействие благоустройству территорий сельских поселений Красненского района,

-выявление инициативы и творческого подхода и созданию праздничного настроения для жителей.

2.2. Основная задача районного Конкурса - определение учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, прилегающие территории, витрины, фасады и входные группы которых,

оформлены наиболее художественно и профессионально к Новому году и Рождеству Христову.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организатором районного конкурса является администрация муниципального района «Красненский район».

4. Условия Конкурса

4.1. Для участия в районном Конкурсе предоставляется Презентация.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть названия, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, фотографии и т.п.);
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
4. По желанию можно раздать членам комиссии бумажные копии презентации.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии должны быть четкими, отражать тематику и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

4.2. Презентации представляются до 15 января 2021 года в аппарат главы администрации Красненского района по адресу: 309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района; тел. (847262) 5-27-04.

4.3. Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района формирует реестр организаций и предприятий, представивших материалы на конкурс до 20 января 2021 года.

5. Критерии оценки

5.1. Победители районного конкурса определяются по следующим критериям:

5.1.1. Использование в комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов стилеобразующих праздничных элементов Нового года и Рождества Христова – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.2. Использование инновационных методов в световом и декоративно-художественном комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.3. Использование, в приоритете, при комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов отечественных символов – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.4. Оригинальность художественного комплексного оформления прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, новизна и цельность архитектурного и дизайнерского замысла, качество исполнения – **от 1 до 5 баллов.**

5.2. Победителями конкурса признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

6.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов районного конкурса «В снежном царстве, морозном государстве» на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования.

6.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

6.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, первое место присваивается участнику, получившему наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить участника Конкурса, занявшего первое место, указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования присуждают первое место одному из участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 20 января 2021 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 15 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, а также размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте администрации Красненского района по адресу: kraadm.ru

6.10. Участникам Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места вручаются дипломы I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района и денежная премия.

Денежная премия выплачивается:

Путем перечисления:

-для физических лиц - на банковские счета;

-для индивидуальных предпринимателей - на расчетные счета;

-для казенных – на лицевые счета получателей бюджетных средств;

-для сельских поселений – на лицевой счет администратора доходов бюджета;

-для внебюджетных учреждений на лицевой счет бюджетного учреждения;

-для автономных учреждений на лицевой счет автономного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

**Заявка на участие в районном конкурсе
«В снежном царстве, морозном государстве»
на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих
территорий, витрин, фасадов и входных групп
учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и
торговых объектов.**

Прошу зарегистрировать в качестве участника районного конкурса
«В снежном царстве, морозном государстве».

Участник Конкурса _____

(Фамилия, имя, отчество

физического лица

_____ или наименование организации)

Адрес _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом)

Телефон (факс), e-mail: _____

Дата

Подпись


ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Утвержден
постановлением администрации
Красненского района
от «23» декабря 2020 года № 125

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов
районных конкурсов

- | | |
|-------------------------------|---|
| Боева Галина
Ивановна | - первый заместитель главы администрации Красненского района, руководитель аппарата главы администрации Красненского района, председатель комиссии; |
| Дручинина Елена
Николаевна | - начальник отдела социальной защиты населения администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Воржева
Галина Борисовна | - начальник отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Лукашов Алексей
Владимирович | - глава администрации Горкинского сельского поселения (по согласованию); |
| Конищева Светлана
Александровна | - председатель Общественной палаты Красненского района (по согласованию); |
| Малыхина
Раиса Ивановна | - заместитель председателя Муниципального Совета Красненского района (по согласованию); |
| Красюк Ольга
Михайловна | - заместитель начальника отдела образования администрации района; |
| Кануник Вера
Яковлевна | - педагог дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества»; |

Лытнев Александр Александрович	-начальник отдела информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района;
Першина Наталья Анатольевна	-заместитель начальника управления экономического развития и муниципальной собственности- начальник отдела экономического развития сельских территорий управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района;
Плешков Сергей Иванович	-заместитель главы администрации района- начальник управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации района;
Ушакова Надежда Васильевна	- главный специалист отдела социальной защиты населения администрации района;
Филина Светлана Ивановна	-главный специалист отдела культуры администрации района;
Ярцев Николай Яковлевич	- заведующий корреспондентским пунктом по Красненскому району межрайонной газеты «Заря» (по согласованию).


 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к постановлению администрации
 Красненского района
 от «03» декабря 2020 года № 125

СМЕТА
расходов на проведение районных конкурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Расчет затрат	Источники финансирован ия
1.	Награждение победителей конкурса новогодних электронных открыток «Новый год 2021»	январь	1-е место-3 тыс. руб. 2-е место-2 тыс. руб. 3-е место-1 тыс. руб.	Бюджет администрации Красненского Района
2.	Награждение победителей конкурса объемных елочных игрушек «Новогодний талисман»	январь	1-е место-3 тыс. руб. 2-е место-2 тыс. руб. 3-е место-1 тыс. руб.	Бюджет администрации Красненского Района
3.	Награждение победителей фотоконку «Заморозь мгновение»	январь	1-е место-3 тыс. руб. 2-е место-2 тыс. руб. 3-е место-1 тыс. руб.	Бюджет администрации Красненского района
4.	Награждение победителей конкурса «В снежном царстве, морозе государстве» на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов.	январь	1-е место-3 тыс. руб. 2-е место-2 тыс. руб. 3-е место-1 тыс. руб.	Бюджет администрации Красненского района

5	Приобретение цветов для вручения победителям конкурсов.	январь	1000-00	Бюджет администрации Красненского района
	Итого:		25000-00	Бюджет администрации Красненского района

**Заместитель главы администрации района-
начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации Красненского района**



И.Н.Фомина


ЛИСТ РАССЫЛКИ
постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О проведении районных конкурсов»

Отпечатано: 4 экз.

Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела – 1
Управление финансов и бюджетной политики-1
Центр бухучета-1
Комитет по социальной политике-1
Отдел информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ-1
Отдел социальной защиты населения – 1
Отдел культуры – 1
Отдел молодежи – 1
Отдел образования – 1
Управление строительства-1
Отдел планирования и экономического анализа-1
Ярцев Н.Я. – 1
Администрации сельских поселений – 10
Муниципальный совет-1
Конищева С.А.-1
Главы администраций сельских поселений-10

Лист рассылки оформила:

 Воржева Г.Б., _____ г. 5-27-04

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О проведении районных конкурсов»

Документу присвоен № 125 от 03.12. 2020 года

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела организационно –
контрольной работы и архивного дела
аппарата главы администрации района



Г.Б.Воржева

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района –
руководитель аппарата главы администрации района



Г.И.Боева

Заместитель главы администрации района –
начальник управления финансов
и бюджетной политики администрации района



И.Н.Фомина

Начальник юридического отдела аппарата
главы администрации района



А.Н.Разинькова

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета»



С.П.Куликова

Лист согласования оформила:

 Воржева Г.Б., _____ т. 5-27-04