



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красное

«20» февраля 2026 года

№ 28

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Красненского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Управлению экономического развития и муниципальной собственности Красненского муниципального округа (Ляхова Н.Н.) разместить Требования на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок, отделу информатизации аппарата Администрации Красненского

муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Красненского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красненского района Белгородской области от 17 октября 2016 года № 148 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Красненского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского муниципального округа (Фомина И.Н.), заместителей Главы Красненского муниципального округа в рамках исполняемых полномочий по курируемым направлениям деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Красненского
муниципального округа**



А. Полторабатько

Приложение
к постановлению администрации
Красненского муниципального округа
от «22» сентября 2026 года № 28



**Требования
к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Красненского муниципального округа,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Красненского муниципального округа, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Красненского муниципального округа, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) органов местного самоуправления Красненского муниципального округа (под органами местного самоуправления в рамках Требований понимаются органы местного самоуправления, отраслевые функциональные отделы Администрации муниципального округа), утверждающих:

требования к закупаемым самими органами местного самоуправления Красненского муниципального округа, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в

том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее соответственно - ведомственный перечень, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений далее - нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются управлением финансов и бюджетной политики Администрации Красненского муниципального округа в форме проектов постановлений Администрации Красненского муниципального округа в установленном порядке.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, разрабатываются органами местного самоуправления Красненского муниципального округа в форме приказов или распоряжений указанных органов в установленном порядке.

Вновь созданный орган местного самоуправления Красненского муниципального округа принимает правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, в течение трех месяцев со дня его создания.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления Красненского муниципального округа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанные во втором абзаце подпункта «а» и втором абзаце подпункта «б» пункта 1 Требований, могут предварительно обсуждаться на заседании общественного совета при органе местного самоуправления (далее - общественный совет).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем органе местного самоуправления.

Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Красненского муниципального округа (далее - общественные советы).

5. В случае если органы местного самоуправления Красненского муниципального округа не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их

исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), органы местного самоуправления Красненского муниципального округа размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований.

9. Органы местного самоуправления не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

11. Органы местного самоуправления до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются органами местного самоуправления Красненского муниципального округа, по мере необходимости.

13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) изменение порядка формирования обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) изменение порядка формирования ведомственного перечня;

4) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета и порядка их применения;

5) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

6) приведение правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, правил определения нормативных затрат, а также в их корректировке и доработке.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам);

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, определенного органом местного самоуправления;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) внесение изменений в решения совета депутатов Красненского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и на плановый

период, повлекшее изменение объема доведенных до органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, определенного в нормативных затратах соответствующего органа, учреждения;

б) изменение правовых актов Красненского муниципального округа, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Требований, а также в иных случаях приведения правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении ведомственного перечня, нормативных затрат.

17. Постановление администрации Красненского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

- порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- порядок формирования и ведения органами местного самоуправления, ведомственного перечня, в том числе критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня, порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включаемых в ведомственный перечень;

- примерную форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Красненского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией округа;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Постановление Администрации Красненского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, может определять

порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также закреплять право органов местного самоуправления устанавливать иные формулы расчета, отличные от установленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 18 Требований, и порядок их применения.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

22. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления, одним или несколькими подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, в ходе проведения мониторинга и мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление мониторинга и контроля в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.