



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» апреля 2025 г.

с. Красное

№ 294-п

**О создании рабочей группы по разработке
Стратегии социально-экономического развития
Красненского района на период до 2030 года**

В целях организации работы по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года и в соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально – экономического развития Красненского района и выполнения Плана мероприятий по ее реализации, утвержденным постановлением администрации Красненского района от 11 октября 2017 года № 152:

1. Создать рабочую группу по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года (приложение 2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Красненского района в разделе «Стратегическое планирование».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района Потапову Т.И.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатько

Приложение №1
к распоряжению администрации
Красненского района
от «30» апреля 2025г.



Состав

рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года

Полторабатыко Александр Федорович - глава администрации Красненского района, руководитель рабочей группы;

Потапова Татьяна Ивановна - заместитель главы администрации района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;

Ляхова Наталья Николаевна - начальник отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Алексеева Оксана Николаевна - начальник отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации района;

Боева Галина Ивановна - первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района;

Боев Александр Васильевич - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района;

Борисова Галина Николаевна - заместитель главы администрации района – председатель комитета по социальной политике;

Веретенникова Валентина Ивановна - начальник отдела культуры администрации района;

Воржева Галина Борисовна - начальник отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района;

Дручинина Елена Николаевна - начальник отдела социальной защиты населения администрации района;

Казанцев Сергей - заместитель начальника управления строительства,

Николаевич		транспорта и ЖКХ администрации района - начальник отдела архитектуры;
Клишин Иванович	Дмитрий	- заместитель руководителя аппарата главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
Кравченко Викторовна	Ольга	- начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района;
Лытнев Александрович	Александр	- начальник отдела информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района;
Овчинникова Викторовна	Надежда	- главный врач ОГБУЗ «Красненская ЦРБ» (по согласованию);
Осколкова Марковна	Татьяна	- начальник отдела строительства администрации района;
Першина Анатольевна	Наталья	- заместитель начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района, начальник отдела экономического развития сельских территорий;
Плешков Иванович	Сергей	- заместитель главы администрации района – начальник управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
Плешкова Леонидовна	Эльвира	- начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района;
Салина Валентиновна	Ирина	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной инфраструктуры администрации района;
Федосова Федоровна	Галина	- начальник отдела сельского хозяйства и природопользования администрации района;
Фомина Николаевна	Ирина	- заместитель главы администрации района – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района;
Харланова Николаевна	Светлана	- начальник отдела образования администрации района.

Приложение №2
к распоряжению администрации
Красненского района
от «30» апреля 2025г.
№ 294р

Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года

1. Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года (далее - Положение) определяет основные задачи, функции и полномочия рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2030 года (далее - Стратегия), ее взаимоотношения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления Красненского района, предпринимательским сообществом, хозяйствующими субъектами и иными организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Рабочая группа по разработке Стратегии (далее - Рабочая группа) является консультационно-совещательным и координационным органом и создана в целях разработки Стратегии.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и Красненского района, а также настоящим Положением.

4. Задачами Рабочей группы являются:

а) определение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Красненского района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Белгородской области;

б) координация деятельности по разработке Стратегии;

в) организация общественного обсуждения Стратегии.

5. Рабочая группа в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие функции:

а) координацию деятельности органов местного самоуправления Красненского района, предпринимательского сообщества, хозяйствующих субъектов и иных организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности по разработке проекта Стратегии;

б) подготовку предложений и рекомендаций по разработке и дальнейшей реализации на территории Красненского района Стратегии;

в) изучение и анализ информации по вопросам долгосрочного социально-экономического развития Красненского района и Белгородской области;

г) организацию общественного обсуждения Стратегии.

6. Для выполнения возложенных функций Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления Красненского района, общественных и научных организациях, предпринимательских сообществах, хозяйствующих субъектах и иных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности материалы и информацию, необходимые для реализации функций Рабочей группы;

б) приглашать для участия в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы, представителей органов местного самоуправления Красненского района, общественных организаций, предпринимательских сообществ, хозяйствующих субъектов и иных организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности для получения информации и оказания ими практической помощи Рабочей группе по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Красненского района.

9. Руководитель Рабочей группы:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

б) созывает заседание Рабочей группы;

в) рассматривает и утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

г) ведет заседание Рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

е) принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки Стратегии;

ж) распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

10. Заместитель руководителя Рабочей группы:

а) председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия руководителя Рабочей группы;

б) участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;

в) осуществляет необходимые меры по выполнению решений Рабочей группы и контролю за их реализацией.

11. Секретарь Рабочей группы:

а) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Рабочей группы;

б) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы и обеспечивает ими членов Рабочей группы;

в) по итогам заседания готовит протокол заседания Рабочей группы;

г) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;

д) в течение 5 дней со дня заседания Рабочей группы организует направление членам Рабочей группы протокола заседания Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях Рабочей группы;

б) вносят предложения в проект повестки дня заседания Рабочей группы;

в) участвуют в подготовке проектов решений Рабочей группы;

г) по поручению руководителя Рабочей группы организуют изучение различных вопросов, готовят по ним информацию и рекомендации для Рабочей группы;

д) запрашивают необходимые для рассмотрения Рабочей группы справочно-информационные материалы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления Красненского района.

13. Для проработки отдельных вопросов в рамках деятельности Рабочей группы могут формироваться подгруппы Рабочей группы по направлениям развития Красненского района.

14. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем руководителя Рабочей группы.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным при присутствии на нем не менее половины лиц, входящих в состав Рабочей группы.

17. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы, и оформляется протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18. Проект Стратегии перед внесением на рассмотрение Муниципального совета проходит обсуждение на заседании Рабочей группы и общественное обсуждение в соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Красненского района Белгородской области, утвержденным постановлением администрации Красненского района от 11.10.2017 года № 152.