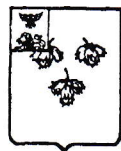


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2019 года

№ 39

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Красненский район»
от 02 июля 2014 года № 44 «Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля в отношении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Красненского района Белгородской области»**

В целях приведения Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красненского района Белгородской области в соответствие с Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н, администрация Красненского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 02 июля 2014 года № 44 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красненского района Белгородской области»:

в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красненского района Белгородской области (далее - Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

- пункты 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка признать утратившими силу;
- пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Объекты контроля обязаны представлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля по требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения.

Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам объектов контроля (далее - представитель объекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления объектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля.»;

- подпункт «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;»;

- раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Информация о проведении Органом контроля контрольных мероприятиях, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, предписание, выданное объекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.6 настоящего Порядка.»;

- пункт 4.4 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.9 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и

информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 4.10 Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.9 Порядка контрольное мероприятие возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.».

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Красненский район» Белгородской области, и разместить на официальном сайте администрации Красненского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько