



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красное

«20» марта 2026 года

№ 53

О создании Общественного совета по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа

Руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Красненского муниципального округа, в целях осуществления общественного контроля на территории Красненского муниципального округа, обеспечения учета потребностей и интересов населения Красненского муниципального округа, рассмотрения проектов общественно значимых муниципальных правовых актов и иных документов Администрация Красненского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать Общественный совет по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа (прилагается).
3. Утвердить состав Общественного совета по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа (прилагается).
4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 20 сентября 2016 года № 142 «О создании общественного совета по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа»;

- постановление администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 17 декабря 2021 года № 128 «О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 20 сентября 2016 года №142»;

- постановление администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 12 декабря 2023 года № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 20 сентября 2016 года №142».

5. Отделу информатизации аппарата Администрации Красненского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Красненского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Красненского муниципального округа - руководителя аппарата Администрации Красненского муниципального округа Боеву Г.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Красненского
муниципального округа**



А. Полторабатько

Приложение
к постановлению Администрации
Красненского муниципального
округа
от «20» марта 2026 года



**Положение
об Общественном совете
по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных
правовых актов при Администрации Красненского муниципального
округа**

**1. Общие положения, цели и задачи Общественного
совета по рассмотрению проектов общественно значимых
муниципальных правовых актов при Администрации Красненского
муниципального округа**

1.1. Общественный совет по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при Администрации Красненского муниципального округа (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях осуществления общественного контроля на территории Красненского муниципального округа, обеспечения учета потребностей и интересов населения Красненского муниципального округа, рассмотрения проектов общественно значимых муниципальных правовых актов и иных документов, мониторинга качества оказания муниципальных услуг.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Красненского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Основными задачами Общественного совета являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания;
- повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления Красненского муниципального округа с институтами гражданского общества;

- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, муниципальных учреждений Красненского муниципального округа.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации Красненского муниципального округа.

1.7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Красненского муниципального округа.

2. Состав Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в количестве 9 человек. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации Красненского муниципального округа.

2.2. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет с момента проведения первого заседания Общественного совета нового состава.

2.3. На первом заседании Общественный совет из своего состава из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

2.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на срок полномочий Общественного совета.

2.5. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета по его личному заявлению, по представлению не менее 2/3 от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, а также Главы Красненского муниципального округа.

2.6. Решение об освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- рассматривать проекты общественно значимых муниципальных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления Красненского муниципального округа, в том числе проекты муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- участвовать в антикоррупционной работе;
- выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;
- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, органы местного самоуправления Красненского муниципального округа, муниципальные учреждения и Красненского муниципального округа;
- подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления Красненского муниципального округа, муниципальные учреждения Красненского муниципального округа, и в средства массовой информации;
- приглашать для участия в заседании и заслушивать по вопросам деятельности Общественного совета представителей органов местного самоуправления Красненского муниципального округа;
- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления общественного контроля;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет при осуществлении общественного контроля обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с органами местного самоуправления;

- не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

- обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой Красненского муниципального округа и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным. План работы формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета, органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, предприятий, организаций и граждан.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Совета.

4.4. Проект повестки дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета.

4.5. О предстоящем заседании член Общественного совета уведомляется секретарем Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания, при этом определяется срок, в течение которого член Общественного совета вправе представить предложения по повестке заседания.

4.6. На заседания Общественного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления Красненского муниципального округа, предприятий и организаций, контролирующих и надзорных органов.

4.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

4.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Общественного совета.

4.10. Для ведения официальной переписки Общественный совет вправе иметь свой бланк.

4.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- обеспечивает подготовку итогового документа по результатам Общественного контроля и организует его обнародование;

- подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы местного самоуправления Красненского муниципального округа, муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- обеспечивает обнародование в соответствии с федеральным законом Российской Федерации информации о деятельности Общественного совета;

- взаимодействует с Главой Красненского муниципального округа по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

- в пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления,

средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

4.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- в случае отсутствия председателя Общественного совета выполняет его обязанности;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.13. Член Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
- участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Общественного совета;
- оказывать Администрации Красненского муниципального округа содействие в разработке проектов муниципальных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- знакомиться с документами Общественного совета.

4.14. Член Общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета;
- информировать председателя Общественного совета о своем отсутствии на заседании Общественного совета;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Член Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, в личных интересах, а также разглашать персональные данные граждан, ставшие известными ему в результате исполнения своих полномочий.

4.16. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- осуществляет подготовку и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем документы и материалы Общественного совета;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- осуществляет подготовку и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, подлежащей размещению в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации Красненского муниципального округа.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами общественного контроля.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа
от «10» марта 2026 года № 53



**Состав
Общественного совета
по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных
правовых актов при Администрации Красненского муниципального
округа**

Переверзева Наталья
Михайловна

Директор МОУ Красненская СОШ
им. М.И. Светличной;

Переверзева Елена
Сергеевна

Главный специалист отдела учета,
бухгалтерской отчетности и
казначейского исполнения бюджета
управления финансов и бюджетной
политики администрации
Красненского муниципального
округа;

Борисовская Оксана
Николаевна

Директор МКУ «АХЦ» отдела
культуры, молодежной политики и
спорта Администрации Красненского
муниципального округа;

Пахомова Елена
Александровна

Начальник юридического отдела
Администрации Красненского
муниципального округа;

Ряполов
Иван Иванович

Председатель Координационного
совета профсоюзов Красненского
муниципального округа (по
согласованию);

Головин
Александр Иванович

Председатель местного отделения
«Союза Пенсионеров России»

Петрищева Лариса
Алексеевна

Депутат Совета депутатов
Красненского муниципального
округа;

Мамонова
Светлана Васильевна

Главный бухгалтер отдела
социальной защиты населения
Красненского муниципального
округа;

Бойченко Наталья
Викторовна

Директор МБУССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Красненского
муниципального округа