



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2019 г.

с. Красное

№ 53

### Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, которым утверждены методические рекомендации по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 г. №8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», администрация муниципального района «Красненский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района Белгородской области (прилагается).

2. Определить Управление экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Потапова Т. И.) ответственным за общую координацию организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района (далее - антимонопольный комплаенс) и методическое руководство данной деятельностью.

3. Управлению экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Потаповой Т.И.):



до 1 августа 2019 года разработать правовой акт об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы антимонопольного комплаенса и коллегиального органа;

до 01 сентября 2019 года разработать перечень ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса в деятельности органов местного самоуправления Красненского района и методику их расчета;

до 01 сентября 2019 года разработать методические рекомендации по осуществлению анализа муниципальных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района;

до 15 октября 2019 года разработать внутренние документы, обеспечивающие управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (карта рисков, план мероприятий по снижению рисков, перечень ключевых показателей).

4. Аппарату главы администрации муниципального района (Боевой Г. И.) совместно с управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Потаповой Т.И.) организовать в 2019 году и в дальнейшем с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений деятельности органов местного самоуправления Красненского района по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

5. Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района осуществляется в пределах существующей штатной численности и средств, предусмотренных в консолидированном бюджете района на обеспечение их деятельности.

6. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района по адресу: [kraadm.ru](http://kraadm.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Красненского района Полторабатько А. Ф.

Глава администрации  
Красненского района



А. Ф. Полторабатько



Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Красненский район»

от 25 июля 2019 г. № 53

## Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района Белгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района Белгородской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органов местного самоуправления Красненского района Белгородской области требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений в деятельности деятельности органов местного самоуправления Красненского района.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:  
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса деятельности органов местного самоуправления Красненского района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности органов местного самоуправления Красненского района;



«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) органов местного самоуправления Красненского района, подотчетных непосредственно главе администрации Красненского района, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления Красненского района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в деятельности органов местного самоуправления Красненского района антимонопольного комплаенса.

1.4. При функционировании антимонопольного комплаенса органы местного самоуправления Красненского района руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органов местного самоуправления Красненского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в органах местного самоуправления Красненского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общую координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района и методическое руководство данной деятельностью осуществляет управление экономического развития и муниципальной собственности, к его компетенции относятся следующие функции:

а) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района;

б) разработка методических рекомендаций по осуществлению уполномоченным подразделением (должностным лицом) органов местного самоуправления Красненского района, анализа действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красненского района, анализа проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красненского района, внесение изменений в данные методические рекомендации;



в) разработка перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района и методики их расчета, внесение изменений в них;

г) участие в организации повышения квалификации сотрудников уполномоченных подразделений и обучение сотрудников органов местного самоуправления Красненского района по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) мониторинг и контроль организации и функционирования антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района;

е) формирование информации об организации и функционировании антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления Красненского района в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг области.

2.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в деятельности органов местного самоуправления Красненского района осуществляется главой администрации Красненского района, который:

а) организует разработку правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в него, а также разработку других внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) организует ознакомление сотрудников органов местного самоуправления Красненского района с настоящим Положением и правовым актом об организации антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления Красненского района;

в) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса органа местного самоуправления Красненского района;

д) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками органов местного самоуправления Красненского района настоящего Положения и внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

и) организует подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.

2.3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления Красненского района принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, в котором содержатся сведения:



а) об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса органа местного самоуправления Красненского района;

б) о распределении функций в случае выполнения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) несколькими структурными подразделениями (сотрудниками) органа местного самоуправления Красненского района;

в) о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган) в органе местного самоуправления Красненского района.

2.4. При определении уполномоченного подразделения (должностного лица) орган местного самоуправления Красненского района руководствоваться следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения непосредственно главе администрации Красненского района;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностным лицом);

в) возможность распределения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) между несколькими структурными подразделениями органа местного самоуправления Красненского района.

2.5. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение главе администрации Красненского района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте администрации Красненского района (далее - официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников органа местного самоуправления Красненского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления Красненского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса органа местного самоуправления Красненского района;

ж) информирование главы администрации Красненского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;



законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) подготовка и представление на утверждение главе администрации Красненского района карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района;

и) разработка и представление на утверждение главе администрации Красненского района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и представление на утверждение главе администрации Красненского района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района;

л) подготовка для подписания главой администрации Красненского района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.6. Аппарат главы администрации муниципального района осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности органа местного самоуправления Красненского района и их сотрудников, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7. Оценку эффективности функционирования в органе местного самоуправления Красненского района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.9. Функции коллегиального органа могут быть возложены на общественный совет при органе местного самоуправления Красненского района.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления Красненского района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красненского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красненского района;

г) мониторинг и анализ практики применения органом местного самоуправления Красненского района антимонопольного законодательства;



д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях органа местного самоуправления Красненского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 сентября 2019 года, далее до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления Красненского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности органа местного самоуправления о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных органом местного самоуправления Красненского района на недопущение повторения нарушения;

3.4. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа действующих нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красненского района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красненского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 сентября отчетного года;

б) размещение до 1 сентября отчетного года на официальном сайте администрации Красненского района в разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 декабря отчетного года;

г) представление до 1 декабря отчетного года главе администрации Красненского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления Красненского района.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красненского района структурными подразделениями органа местного самоуправления Красненского района под контролем уполномоченного подразделения реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;



б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в органе местного самоуправления Красненского района об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления Красненского района до 15 октября отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления Красненского района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.10. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с Положением, уполномоченное подразделение разрабатывает:

а) проект карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в органе местного самоуправления Красненского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

#### 4. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района включаются:

- выявленные риски (их описание);



4.2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в соответствии с приложением к Положению.

4.3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района утверждается главой администрации Красненского района и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

## 5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления Красненского района;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района;
- сроки исполнения мероприятий;
- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации Красненского района до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления Красненского района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.



6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для органа местного самоуправления Красненского района области в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается уполномоченным подразделением (должностным лицом) и утверждается главой администрации Красненского района до 1 сентября отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

- а) доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс-рисков органов местного самоуправления Красненского района, утвержденной главой администрации Красненского района на отчетный год;
- в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой администрации Красненского района на отчетный год;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков деятельности органов местного самоуправления Красненского района, утвержденного главой администрации Красненского района на отчетный год.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) на подпись главе администрации Красненского района.

7.3. Подписанный главой администрации Красненского района проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.



7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляется в департамент экономического развития Белгородской области и размещается на официальном сайте администрации Красненского района в разделе «Антимонопольный комплаенс».

## 8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления Красненского района обеспечивают ознакомление сотрудников органа местного самоуправления Красненского района с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления Красненского района.

8.2. Аппарат главы администрации муниципального района совместно с управлением экономического развития и муниципальной собственности организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников органа местного самоуправления Красненского района с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



Приложение  
к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства деятельности органов местного  
самоуправления Красненского района Белгородской  
области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления Красненского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу местного самоуправления Красненского района
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу местного самоуправления Красненского района и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения органу местного самоуправления Красненского района, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)