



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

с. Красное

«28» марта 2024 года

№ 54

О единовременной денежной выплате ветеранам боевых действий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», Протоколом поручений Губернатора Белгородской области, данный на рабочем совещании по вопросу увековечивания памяти участников специальной военной операции 5 декабря 2022 года, в целях оказания социальной поддержки ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Красненского района, Муниципальный совет Красненского района **р е ш и л**:

1. Установить размер единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий зарегистрированным на территории Красненского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, приуроченной к Дню ветеранов боевых действий (1 июля).

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Красненского района (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении и предоставлении единовременной денежной выплаты, установленной частью 1 настоящего решения, отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4. Единовременная денежная выплата, установленная частью 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина — ветерана боевых действий (семьи ветерана боевых действий) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области:

- выделить денежные средства за счет средств бюджета муниципального района «Красненский район», сформированных на 01.01.2024 г.

6. Отделу социальной защиты населения администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Красненского района.

7. Опубликовать настоящее решение в межрайонной газете «Заря», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Красненского района (адрес сайта: <https://r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Красненского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель
Муниципального совета
Красненского района**



Н.И. Сорокина

Приложение к
решению Муниципального совета
Красненского района
от «28» марта 2024 года № 54

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых
действий, зарегистрированным на территории Красненского района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно зарегистрированным на территории муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – Порядок, Красненский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Красненского района (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

3. Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района (далее – Отдел) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

II. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

1. Заявление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подается в Отдел с предъявлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Красненского района;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- д) документ установленного образца, подтверждающий признание

гражданина ветераном боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы).

1.1. За ветеранов боевых действий, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях, могут обратиться ближайšie родственники (супруга (супруг), мать, отец, совершеннолетний ребенок, бабушка, дедушка, полнородные (неполнородные) брат, сестра), с предоставлением документов, подтверждающих родство.

2. В целях предоставления единовременной выплаты ко Дню ветеранов боевых действий - 01 июля года заявление и указанные в пункте 1 настоящего раздела документы подаются до 20 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, поступили в Отдел после даты, указанной в пункте 2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

3. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4. Документы и информация, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Отделением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Отделом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Отдел документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в полном объеме.

5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

6. Должностные лица Отдела, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной

информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

7. Отдел проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Отдел в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Отделе.

9. Заявление подлежит рассмотрению Отделом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение отделом социальной защиты населения администрации Красненского района о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае не поступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

а) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

г) предоставление аналогичной выплаты муниципальными образованиями Белгородской области.

11. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

1. Отдел формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (Приложение №2)) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района до 25 июня, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии

принятых решений о назначении денежной выплаты).

2. Управление финансов и бюджетной политики в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и списка получателей финансирует Отдел для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

**Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам боевых действий, проживающим
на территории Красненского района**

Форма

Отдел социальной защиты населения администрации
Красненского района

(наименование органа социальной защиты населения)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых
действий, проживающим на территории Красненского района**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающий
по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ №

кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

Телефон: _____

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____
(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:
в письменной форме по почтовому адресу:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефоном режиме:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« » 20 г.

дата

подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____
(Фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на
территории Красненского района

Форма

Список получателей
единовременной денежной выплаты

№ п/п	№ ПКУ	Ф.И.О.	Лицевой счет	Сумма

