



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2026г.

с. Красное

№ 5

Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 59 решения Совета депутатов Красненского муниципального округа Белгородской области от 29 октября 2025 года № 36 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красненском муниципальном округе Белгородской области», в целях подготовки проекта бюджета Красненского муниципального округа Администрация Красненского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период(прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 25октября 2018 года №110 «Об утверждении Порядка формирования проекта бюджета муниципального района «Красненский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

4.Отделу информатизации, делопроизводства и взаимодействия со СМИ аппарата Администрации муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Красненского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Красненского муниципального округа - начальника управления финансов и бюджетной политики Администрации Красненского муниципального округа Фомину И.Н.

Глава Красненского
муниципального округа



А.Ф.Полторабатыко


Утвержден
постановлением Администрации
Красненского муниципального округа
 от «20» января 2026 года № 5

Порядок разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

Порядок разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) подготовлен в целях организации работы участников бюджетного процесса, определённых решением Совета депутатов Красненского муниципального округа Белгородской области от 29 октября 2025 года № 36 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красненском муниципальном округе Белгородской области», по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета).

II. Основные функции участников бюджетного процесса при разработке проекта бюджета

2.1. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Красненского муниципального округа (далее – управление финансов и бюджетной политики) организует составление и составляет проект бюджета. С этой целью:

2.1.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2. Разрабатывает основные показатели бюджета Красненского муниципального округа ;

2.1.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета, осуществляет расчёты объёма бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

2.1.4. Ведёт реестр расходных обязательств бюджета;

2.1.5. Определяет методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.6. Разрабатывает предложения по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств Красненского муниципального округа (далее – округ);

2.1.7. Согласовывает постановления Администрации муниципального округа и предложения главных распорядителей средств бюджета по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств округа;

2.1.8. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

2.1.9. Формирует перечень и коды целевых статей классификации расходов бюджета, а также перечень статей и подстатей доходов бюджета, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.10. Проектирует предельные объёмы (изменения предельных объёмов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.11. Разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

2.1.12. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований Красненского муниципального округа, муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.13. Осуществляет совместно с главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета прогноз по видам (подвидам) доходов бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

2.1.15. Формирует и представляет в Администрацию муниципального округа проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и пояснительную записку к нему;

2.1.16. Разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета.

2.2. Управление Экономического развития и муниципальной собственности Администрации муниципального округа:

2.2.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. Формирует перечень муниципальных программ;

2.2.3. Осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития округа за текущий финансовый год.

2.2.4. Представляет в управление финансов и бюджетной политики прогноз тарифов на электрическую и тепловую энергию, газ, водопотребление и водоотведение на планируемый период.

2.2.5. Разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, (проект) на очередной финансовый год и плановый период и представляет её в управление финансов и бюджетной политики в электронном виде и на бумажном носителе;

2.2.6. Разрабатывает перечень земельных участков, планируемых к продаже в собственность физических и юридических лиц, (проект) на

очередной финансовый год и плановый период и представляет его в управление финансов и бюджетной политики в электронном виде и на бумажном носителе;

2.2.7. Представляет в управление финансов и бюджетной политики расчёты поступлений по администрируемым доходным источникам в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с помесечной разбивкой.

2.3. Управление строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства:

2.3.1. Определяет состав расходов бюджета на инвестиционную деятельность в разрезе объектов.

2.3.2. Представляет в управление финансов и бюджетной политики расчёты поступлений по администрируемым доходным источникам в бюджет на очередной финансовый год и плановый период с помесечной разбивкой.

2.4. Главные распорядители средств бюджета:

2.4.1. Разрабатывают и представляют в финансовое управление:

а) предварительный, плановый и уточнённый реестры расходных обязательств;

б) прогноз поступлений доходов в бюджет по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

в) обоснования бюджетных ассигнований на финансирование действующих и вновь принимаемых расходных обязательств, в пределах доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

г) предложения по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств на очередной финансовый год и на первый и второй год планового периода, в том числе проекты муниципальных программ, проекты постановлений Администрации округа в соответствующей сфере деятельности;

д) своды проектов муниципальных заданий на оказание услуг;

е) порядок определения и расчёты субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

ж) паспорта (проекты) паспортов муниципальных программ.

2.4.2. Обеспечивают в пределах доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований:

а) распределение бюджетных ассигнований по подведомственным муниципальным учреждениям (включая объёмы бюджетных ассигнований по муниципальным программам);

б) своды проектов бюджетных смет по муниципальным казённым учреждениям округа, проектов бюджетных смет по органам муниципальной власти, своды проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным бюджетным учреждениям.

2.4.3. Согласовывают с министерствами, инспекциями и управлениями области исходные данные для формирования межбюджетных отношений с областным бюджетом.

2.5. Подведомственные получатели бюджетных средств представляют

главному распорядителю средств бюджета все необходимые сведения и расчёты для составления проекта бюджета.

2.6. Главные администраторы доходов бюджета представляют в управление финансов и бюджетной политики расчёты поступлений по администрируемым доходным источникам в бюджет на очередной финансовый год и плановый период с помесечной разбивкой.

2.7. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета разрабатывают и согласовывают с управлением финансов и бюджетной политики прогноз объёмов поступлений в бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.8. Управление финансов и бюджетной политики рассматривает несогласованные вопросы по изменениям ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, расчёты по статьям классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета, другим бюджетным документам и материалам;

2.9. В исключительных случаях при необходимости уточнения администрируемых доходов, главные администраторы (администраторы) бюджета в срок до 1 ноября текущего финансового года направляют в управление финансов и бюджетной политики согласованные с главой муниципального округа, уточнённые расчёты по видам (подвидам) доходов, с представлением обоснований для их уточнения;

2.10. Управление финансов и бюджетной политики Администрации муниципального округа при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период вправе вносить уточнения в первоначальные показатели в связи с уточнением параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, изменением объёмов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, отсутствием утверждённых муниципальных программ.

2.11. Управление финансов и бюджетной политики Администрации муниципального округа на основе представленных субъектами бюджетного планирования расчетов, документов и материалов формирует проект решения о бюджете муниципального округа и прилагаемые к нему материалы и выносит их на рассмотрение Главе Красненского муниципального округа.

2.12. Глава Красненского муниципального округа не позднее 15 ноября одобряет проект решения о бюджете для внесения в Совет депутатов Красненского муниципального округа.