



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 20 20 г.

с.Красное

№ 60

**О порядке разработки и утверждения  
административных регламентов**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановления правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года №205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» (в редакции постановления правительства Белгородской области от 13 января 2020 года №8-пп), администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области (приложение № 2).

3. Органам местного самоуправления Красненского района Белгородской области при разработке административных регламентов обеспечить соблюдение порядков, утвержденных в пункте 1 и 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Красненского района от 28 сентября 2016 года № 146 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций на территории Красненского района»;

- постановление администрации Красненского района от 11 октября 2016 года № 149 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Красненского района от 28.09.2016 года № 146 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций на территории Красненского района»;

4.2. постановление администрации Красненского района от 28 сентября 2016 года № 147 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красненского района»;

- постановление администрации Красненского района от 11 октября 2016 года № 150 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Красненского района от 28.09.2016 года № 147 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красненского района».

5. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района по адресу: kraadm.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления экономического развития и муниципальной собственности Потапову Т.И.

**Глава администрации  
Красненского района**



**А.Ф. Полторабатько**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красненского района  
от « 08 » ноября 2020 г. № 60



## **Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области (далее - органы муниципального контроля).

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - муниципальная функция) - нормативный правовой акт администрации Красненского района Белгородской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля.

1.2. Административные регламенты исполнения муниципальных функций разрабатываются органами муниципального контроля, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Красненского района Белгородской области.

1.3. Административные регламенты осуществления муниципального контроля (надзора) разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Красненского района Белгородской области.

1.4. При разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций орган местного самоуправления (его структурное подразделение), занимающийся подготовкой проекта и сопровождением процесса его согласования (далее - разработчик), предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур и административных действий;
- 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Белгородской области и иным нормативным

правовым актам Белгородской области, Красненского района Белгородской области;

3) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Разработчики могут устанавливать сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, закрепленным в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области;

4) указание об ответственности должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

5) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Красненского района, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты исполнения муниципальных функций утверждаются постановлениями администрации Красненского района Белгородской области.

## **2. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных функций**

2.1. При разработке текста проекта административного регламента исполнения муниципальной функции необходимо руководствоваться пунктами 11 - 19 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

## **3. Разработка и согласование административных регламентов**

3.1. Разработчик на этапе согласования текста проекта административного регламента осуществляет действия в следующей последовательности:

1) направляет проект на рассмотрение в юридический отдел аппарата главы администрации Красненского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

Согласование проектов административных регламентов в юридическом отделе аппарата главы администрации Красненского района осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта. При согласовании проектов большого объема (от 30 листов и более) и особой

сложности срок согласования составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта.

В случае возникновения при проведении экспертизы необходимости направления запросов и получения дополнительных материалов и информации у заинтересованных в экспертизе структурных подразделений и должностных лиц срок проведения экспертизы может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней;

2) размещает проект на официальном сайте администрации Красненского района в сети Интернет по адресу: kraadm. ru в разделе «Документы» во вкладке «Проекты документов», а также в разделе «Деятельность» во вкладке «Антимонопольный комплаенс» в порядке, предусмотренном распоряжением администрации Красненского района от 29 августа 2019 года №722-р «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению анализа нормативных правовых актов и их проектов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района»;

3) рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций, и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы и предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания 10-дневного срока, установленного для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента;

4) направляет проект в органы прокуратуры для антикоррупционной экспертизы;

5) направляет проект для согласования в отраслевые структурные подразделения администрации Красненского района, в компетенции которых находится предмет регулирования проекта административного регламента, должностным лицам в порядке, предусмотренном Постановлением администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 2 июля 2015 года № 47 «Об утверждении Регламента подготовки правовых актов администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

6) направляет проект в отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Красненского района для проверки, представления на согласование первому заместителю главы администрации муниципального района – руководителю аппарата главы администрации муниципального района и на подпись главе администрации Красненского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красненского района  
от « 01 » Июль 2020 г. № 60



## **Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Красненского района Белгородской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления органами местного самоуправления Красненского района (далее - органы местного самоуправления) муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги - нормативный правовой акт администрации Красненского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами, взаимодействия органа местного самоуправления с заявителями, органами власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются структурными подразделениями (должностными лицами) администрации Красненского района, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги (далее - разработчик), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Красненского района Белгородской области.

1.4. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур и административных действий;
- 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области, Красненского района Белгородской области;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации Красненского района, осуществляющее подготовку административного регламента предоставления муниципальной услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Белгородской области, Красненского района;

5) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Красненского района, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлениями администрации Красненского района Белгородской области.

1.7. Предоставление органами местного самоуправления отдельных государственных услуг Белгородской области или Российской Федерации, переданных им на основании Федерального закона или закона Белгородской области с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Белгородской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим типовым административным регламентом и принятым на его основе органами местного самоуправления административным регламентом предоставления государственной услуги.

## **2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг**

2.1. При разработке текста проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги необходимо руководствоваться пунктами 11 - 19 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

### **3. Разработка и согласование административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

3.1. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг разработчик на этапе согласования текста проекта административного регламента осуществляет действия в следующей последовательности:

1) направляет проект на рассмотрение в юридический отдел аппарата главы администрации Красненского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

Согласование проектов административных регламентов в юридическом отделе аппарата главы администрации Красненского района осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления. При согласовании проектов большого объема (от 30 листов и более) и особой сложности срок согласования составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта административного регламента.

В случае возникновения при проведении экспертизы необходимости направления запросов и получения дополнительных материалов и информации у заинтересованных в экспертизе структурных подразделений и должностных лиц срок проведения экспертизы может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней;

2) размещает проект на официальном сайте администрации Красненского района в сети Интернет по адресу: [kraadm.ru](http://kraadm.ru) в разделе «Документы» во вкладке «Проекты документов», а также в разделе «Деятельность» во вкладке «Антимонопольный комплаенс» в порядке, предусмотренном распоряжением администрации Красненского района от 29 августа 2019 года №722-р «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению анализа нормативных правовых актов и их проектов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района»;

3) рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций, и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы и предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания 10-дневного срока, установленного для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента;



4) направляет проект в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы;

5) направляет проект для согласования в отраслевые структурные подразделения администрации Красненского района, в компетенции которых находится предмет регулирования проекта административного регламента, должностным лицам в порядке, предусмотренном Постановлением администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 2 июля 2015 года № 47 «Об утверждении Регламента подготовки правовых актов администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

6) направляет проект в отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района для проверки, представления на согласование первому заместителю главы администрации муниципального района – руководителю аппарата главы администрации муниципального района и на подпись главе администрации Красненского района.