



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» августа 2019 г.

с. Красное

№ 406-р

**Об определении подразделений,  
ответственных за функционирование  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
деятельности администрации  
Красненского района**

В целях реализации постановления администрации муниципального района «Красненский район» от 25 июня 2019 года № 53 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района» (далее – постановление об антимонопольном комплаенсе):

1. Определить отдел планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Потапова Т.И), отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района (Кравченко О.В.), юридический отдел аппарата главы администрации района (Разинькова А.Н.) структурными подразделениями, ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района.

2. Распределить функции структурных подразделений администрации района согласно приложению к настоящему распоряжению. Выполнение функций структурным подразделением осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением об антимонопольном комплаенсе.

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района (далее – антимонопольный комплаенс), возложить на районный межведомственный Координационный Совет при главе администрации района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и

улучшению инвестиционного климата, созданный постановлением администрации района от 16 сентября 2014 года № 59 «О районном межведомственном Координационном Совете при главе администрации района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Красненского района Полторабатько А.Ф.

**Глава администрации  
Красненского района**



**А.Ф. Полторабатько**



Приложение  
к распоряжению администрации  
Красненского района

от 22 августа № 426



**Функции структурных подразделений,  
ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса  
администрации Красненского района**

1. К компетенции отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение главе администрации района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте администрации Красненского района;

б) организация разработки и представление на утверждение главе администрации района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

в) организация разработки методических рекомендаций по осуществлению анализа муниципальных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Красненского района;

г) организация разработки и представление на утверждение главе администрации района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района, мониторинг его реализации;

д) организация подготовки для подписания главой администрации района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

ж) сбор и систематизация информации о выявленных нарушениях в сфере антимонопольного законодательства за последние 3 года.

2. К компетенции юридического отдела аппарата главы администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года;

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района.

3. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:



а) выявление конфликта интересов в деятельности работников администрации района и структурных подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление работников администрации района, а также лиц, поступающих на работу с постановлением администрации Красненского района от 25.06.2019 года №53 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района»;

в) организация внутренних служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

4. К совместным функциям вышеуказанных отделов администрации района относятся:

а) консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) участие в служебных проверках, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) информирование главы администрации района о внутренних документах, правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

е) подготовка карты комплаенс-рисков;

ж) подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) разработка перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

и) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района;

к) мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства;

л) оценка комплаенс – рисков.