



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2026 г.

с. Красное

№ 42

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 18.05.2015 года № 263-рп «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг», распоряжением Правительства Белгородской области от 07.02.2022 года № 44-рп «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (сервисов) Белгородской области, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь постановлением Администрации Красненского муниципального округа Белгородской области от 20.02.2026 г. № 32 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красненского муниципального округа Белгородской области», Администрация Красненского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 13 марта 2023 года №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в

муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Красненского района».

3. Отделу информатизации аппарата Администрации Красненского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Красненского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа по адресу: <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Красненского муниципального округа Харланову С.Н.

**Глава Красненского  
муниципального округа**



**А.Ф. Полторабатько**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Красненского муниципального  
округа

от «24» апреля 2026 г.  
№ 14 апрель

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в образовательных организациях, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию Красненского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию Красненского муниципального округа, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красненского муниципального округа Белгородской области.

Ответственными подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, являются:

- отдел образования Администрации Красненского муниципального округа Белгородской области;
- муниципальные образовательные учреждения Красненского муниципального округа Белгородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Перечень образовательных учреждений указан в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги при подаче заявления является:

- решение о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (по форме, согласно приложению № 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (по форме, согласно приложению № 3 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе лично заявителем или его представителем при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - 6 рабочих дней, а в случае, если в заявлении отсутствуют данные о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) - 11 рабочих дней;
- через ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» - 6 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Органе, предоставляющем Услугу;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальных сайтах уполномоченных органов и на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах уполномоченных органов и на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,
- региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области;
- государственная информационная система Белгородской области «Образование»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется, поскольку заявителем муниципальной услуги может выступать только совершеннолетнее лицо.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги (приложение № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги).

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. При оказании муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- 1) заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».
- 2) анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Форма заявления установлена единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги (приложение № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги). Перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления в уполномоченный орган - предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде - авторизация через ЕСИА.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе, а также данных, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту в случае, если заявитель обращается посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1) посредством СМЭВ;

2) без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- с ФНС России в части истребования сведений из ЕГР ЗАГС о: рождении ребенка (детей), проживающего в семье; о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье; об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье; сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования - справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа

независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

- с Социальным фондом России в части истребования сведений из ГИС ЕГИССО о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье; сведения о СНИЛС;

- территориальное отделение МВД России, в которое направляется информационный запрос с целью проверки сведений о гражданстве, действительности паспорта.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса- 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.2. При приостановлении предоставления муниципальной услуги, лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, направляет заявителю уведомление о приостановке предоставления муниципальной услуги в связи с возникновением необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, в котором заявителю предлагается представить документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги является предоставление либо не предоставление заявителем способами, указанными в таблице 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней после получения заявителем уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги.

### **3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.6.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной

услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.6.2. Срок предоставления заявителем (представителем заявителя) таких документов и (или) информации составляет 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Предусмотрена приостановка предоставления муниципальной услуги при осуществлении административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя).

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней в случае, если в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган или посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей), 10 рабочих дней - в случае, если в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган отсутствуют данные о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

### **3.8. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.8.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3. раздела 2 административного регламента.

3.8.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно через:

- 1) ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»;
- 2) Уполномоченный орган;
- 3) почтовая связь.

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**

**Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте**  
**Административного регламента предоставления муниципальной**  
**услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и**  
**уход за детьми в образовательных организациях, реализующих**  
**образовательные программы дошкольного образования»**

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
- 2) Муниципальная услуга - «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
- 3) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области (gosuslugi31.ru).
- 5) ГИС «Образование» - государственная информационная система Белгородской области «Образование».
- 6) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 7) Представитель заявителя - это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 8) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 9) Уполномоченный орган, орган, предоставляющий услугу, Орган - отдел образования Администрации Красненского муниципального округа, образовательная организация.
- 10) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11) Единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги - Единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 года № 829.

12) Образовательная организация - муниципальные образовательные учреждения Красненского муниципального округа Белгородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

13) ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения.

14) УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

15) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование отдельных<br/>признаков заявителей</b> | <b>Результат предоставления<br/>муниципальной услуги</b>                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                        | Решение о выплате компенсации<br>части родительской платы за<br>присмотр и уход за детьми в<br>образовательных организациях /<br>решение об отказе в предоставлении<br>Услуги |
| <b>1.</b>        | Физическое лицо                                        | <b>А</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>2.</b>        | Представитель<br>физического лица                      | <b>Б</b>                                                                                                                                                                      |

### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

### Исчерпывающий перечень документов и (или) информации которые заявитель, должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                                                                                       | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ)              | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие                                                                                                           | Иные требования |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | А, Б                                              | Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №1 к Единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги | - Уполномоченный орган;<br>- ЕПГУ,<br>- РПГУ,<br>- ГИС «Образование»,<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал,<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br>- электронный документ (интерактивная форма).<br>- почтой предоставляется оригинал документа | 1 экз.          |
| 2.    | А                                                 | Документ, удостоверяющий                                                                                                                                        | - Уполномоченный                                                                 | - при личном обращении в уполномоченный                                                                                                                                                                                | 1 экз.          |

|    |                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | личность заявителя                                       | <p>орган;<br/>-ЕПГУ,<br/>-РПГУ,<br/>-ГИС «Образование»<br/>- почта</p>                       | <p>орган предоставляется оригинал,<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- сведения из документа формируются при<br/>подтверждении учетной записи в ЕСИА из<br/>состава соответствующих данных указанной<br/>учетной записи и могут быть проверены путем<br/>направления запроса с использованием системы<br/>межведомственного электронного<br/>взаимодействия. Способ подтверждения учетной<br/>записи заявителя при подаче заявления через<br/>региональный портал определяется субъектом<br/>Российской Федерации исходя из утвержденных<br/>и реализуемых на его территории<br/>информационных систем.</p> <p>- почтой предоставляется копия документа.</p>                                                                                                      |        |
| 3. | Б<br>Документ, подтверждающий<br>полномочия председателя | <p>- Уполномоченный<br/>орган;<br/>-ЕПГУ,<br/>-РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>- при личном обращении в уполномоченный<br/>орган предоставляется оригинал и копия;<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- сведения из документа формируются при<br/>подтверждении учетной записи в ЕСИА из<br/>состава соответствующих данных указанной<br/>учетной записи и могут быть проверены путем<br/>направления запроса с использованием системы<br/>межведомственного электронного<br/>взаимодействия. Способ подтверждения учетной<br/>записи заявителя при подаче заявления через<br/>региональный портал определяется субъектом<br/>Российской Федерации исходя из утвержденных<br/>и реализуемых на его территории<br/>информационных систем.</p> <p>- почтой предоставляется копия документа,<br/>заверенная в установленном законодательством</p> | 1 экз. |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4. | А, Б | Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка                                                                                                                                                                         | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>РФ порядке</p> <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал;<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.</p> <p>- почтой предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством РФ порядке</p> | 1 экз. |
| 5. | А, Б | Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка выданные компетентными органами иностранных государств, переведенные на русский язык, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>РФ порядке</p> <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и нотариально заверенный перевод документа;<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал</p>                                                                                                                                                                                         | 1 экз. |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            | <p>определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.</p> <p>- почтой предоставляется копия документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 6. | А, Б | <p>Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье)</p> | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал документа;<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.</p> <p>- почтой предоставляется оригинал документа</p> | 1 экз. |
| 7. | А, Б | Справка о составе семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал документа;<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br/>- электронная копия документа;<br/>- почтой предоставляется оригинал документа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 экз. |
| 8. | А, Б | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>по форме согласно приложениям №№6,7 к настоящему административному регламенту;<br/>при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал;<br/>посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» – электронная копия документа;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 экз. |

|     |      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 9.  | А, Б | Документы подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства). | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>- почтой предоставляется оригинал документа</p> <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и нотариально заверенный перевод документа;</p> <p>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»</p> <p>- сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.</p> <p>- почта - копия документа с нотариально заверенным переводом.</p> | 1 экз. |
| 10. | А, Б | Документы подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).      | <p>- Уполномоченный орган;<br/>- ЕПГУ,<br/>- РПГУ,<br/>- ГИС «Образование»<br/>- почта</p> | <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и нотариально заверенный перевод документа;</p> <p>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»</p> <p>- электронный образец документа, сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Способ подтверждения учетной записи заявителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 экз. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 | при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.<br>- почта - копия документа с нотариально заверенным переводом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | А, Б | документы необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями ответственности, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании» | - Уполномоченный орган;<br>- ЕПГУ,<br>- РПГУ,<br>- ГИС «Образование»<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и нотариально заверенный перевод документа;<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»<br>- электронный образец документа, сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.<br>Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.<br>- почта - копия документа |  |
| Документы в электронном виде предоставляются в следующих форматах:<br>1) xml- для формализованных документов;<br>2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3 настоящего пункта»);<br>3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;<br>4) pdf, ipi, ipjieg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3 настоящего пункта»), а также документов с графическим содержанием.<br>Допускается формирование документов в электронном виде путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использования копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

следующих режимов:

- «черно - белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы в электронном виде должны обеспечить:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Таблица 2

### Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий и(признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                  | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ)            | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие                                                                                                                  | Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса          |
|-------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | А, Б                                               | Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье | - Уполномоченный орган;<br>-ЕПГУ,<br>-РПГУ,<br>- ГИС «Образование»,<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копия,<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» - электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от | Информирование о ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, |

|    |      |                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |                                                                                                                                                                               |                                                                                 | 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;<br>- почтой предоставляется копия документа;                                                                                                                                                                                                                             | связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей |
| 2. | А, Б | Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, имя изменивших фамилию, имя или отчество | - Уполномоченный орган;<br>- ЕПГУ,<br>- РПГУ,<br>- ГИС «Образование»<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копии;<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;<br>- почтой предоставляется копия документа; | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени                                                      |
| 3. | А, Б | Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье                                                            | - Уполномоченный орган;<br>- ЕПГУ,<br>- РПГУ,<br>- ГИС «Образование»<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копии;<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;<br>- почтой предоставляется копия документа; | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (материнства)                               |
| 4. | А, Б | Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье                                                  | - Уполномоченный орган;<br>- ЕПГУ,<br>- РПГУ,<br>- ГИС «Образование»<br>- почта | - при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копии;<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;<br>- почтой предоставляется копия документа; | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений заключении (расторжении брака)                                        |

|    |      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | А, Б | Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уполномоченный орган;</li> <li>- ЕПГУ,</li> <li>- РПГУ,</li> <li>- ГИС «Образование»</li> <li>- почта</li> </ul> | <p>06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>- почтой предоставляется копия документа;</p> <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копии;</p> <p>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>- почтой предоставляется копия документа;</p> | <p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей</p> |
| 6. | А, Б | Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уполномоченный орган;</li> <li>- ЕПГУ,</li> <li>- РПГУ,</li> <li>- ГИС «Образование»</li> <li>- почта</li> </ul> | <p>- при личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал и копии;</p> <p>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>- почтой предоставляется копия документа;</p>                                                                                                      | <p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей</p> |
| 7. | А, Б | Сведения о лишении родителей                                                                                                                       | - Уполномоченный                                                                                                                                          | - при личном обращении в уполномоченный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Информирование                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (законных представителей) (или одного из них) родителей прав в отношении ребенка (детей) | орган;<br>-ЕПГУ,<br>-РПГУ,<br>-ГИС «Образование»<br>- почта | орган предоставляется оригинал и копии;<br>- посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» электронный образ документа, заверенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;<br>- почтой предоставляется копия документа; | из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Документы в электронном виде предоставляются в следующих форматах:</p> <p>1) xml- для формализованных документов;</p> <p>2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта»);</p> <p>3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;</p> <p>4) pdf, ipj, ipjeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта»), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование документов в электронном виде путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использования копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «черно - белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li> <li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li> <li>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</li> </ul> <p>Документы в электронном виде должны обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</li> <li>- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</li> </ul> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> |                                                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |

**Приложение № 4**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| №п/п                                                                                                                                                          | Формулировка основания                                                                                                                                                                                                                                                  | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1.                                                                                                                                                            | Обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем)                                                                                                                                                                                                      | А, Б                                              |
| 2.                                                                                                                                                            | Предоставление неполного пакета документов, указанного в таблице 1 приложения №3 к административному регламенту                                                                                                                                                         | А, Б                                              |
| 3.                                                                                                                                                            | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя                                                                                                                                                                              | Б                                                 |
| 4.                                                                                                                                                            | заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)                                                                                                                                              | А, Б                                              |
| 5.                                                                                                                                                            | На дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации | А, Б                                              |
| 6.                                                                                                                                                            | Предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.                                                                                 | А, Б                                              |
| 7.                                                                                                                                                            | Предоставленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги                                                                                    | А, Б                                              |
| 8                                                                                                                                                             | Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                    | А, Б                                              |
| 9                                                                                                                                                             | Предоставленные документы не соответствуют                                                                                                                                                                                                                              | А, Б                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                   | установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в таблице 1 приложения №3 к административному регламенту                                         |      |
| <b>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                 |      |
| 1                                                                                 | Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации  | А, Б |
| <b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>        |                                                                                                                                                                                                 |      |
| 1.                                                                                | Заявитель (представитель заявителя) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги                                                                                      | А, Б |
| 2.                                                                                | Предоставленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия                                                                       | А, Б |
| 3.                                                                                | Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | А, Б |
| 4.                                                                                | Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.                                                                              | А, Б |

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**

**Перечень образовательных учреждений, предоставляющих**  
**муниципальную услугу «Выплата компенсации части родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

| №п/п                                          | Наименование образовательных учреждений Красненского муниципального округа Белгородской области                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дошкольные образовательные организации</b> |                                                                                                                                                                        |
| 1                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горский детский сад «Радуга» Красненского муниципального округа Белгородской области                               |
| 2                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Готовской детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» Красненского муниципального округа Белгородской области  |
| 3                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Камызинский детский сад «Улыбка» Красненского муниципального округа Белгородской области                           |
| 4                                             | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» Красненского муниципального округа Белгородской области |
| 5                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кругловский детский сад «Родничок» Красненского муниципального округа Белгородской области                         |
| 6                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Лесноуколовский детский сад «Березка» Красненского муниципального округа Белгородской области                      |
| 7                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка» Красненского муниципального округа Белгородской области |
| 8                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Расховецкий детский сад «Солнышко» Красненского муниципального округа Белгородской области                         |
| 9                                             | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сетищенский детский сад «Сказка» Красненского муниципального округа Белгородской области                           |

| Общеобразовательные учреждения |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | Муниципальное образовательное учреждение «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д.Чубарых» Красненского муниципального округа Белгородской области |

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**

**ФОРМА**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, в который подается заявление о  
 предоставлении услуги)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
 адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных совершеннолетнего члена семьи,  
 не являющегося заявителем

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 кем выдан \_\_\_\_\_

заявляю согласие на автоматизированную, а также без использования средств  
 автоматизации обработку \_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес местонахождения органа, в который подается заявление о  
 предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, рождения, СНИЛС, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документ удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выплата компенсации**  
**части родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования»**  
**ФОРМА**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, в который подается заявление о  
 предоставлении услуги)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетних субъектов  
 персональных данных)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**несовершеннолетних членов семьи заявителя**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
 кем выдан \_\_\_\_\_,  
 за своего (ю) несовершеннолетнего (юю)

1) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (дата, год и место рождения)  
 (свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдано \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
 \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного (ой) по адресу:

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (дата, год и место рождения)  
 (свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдано \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
 \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

в связи с обращением за предоставлением муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

(указать наименование и адрес местонахождения органа, в который подается заявление о предоставлении

\_\_\_\_\_ муниципальной услуги)

персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, СНИЛС, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документ удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих несовершеннолетних детей, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО