



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2026 г.

с. Красное

№ 43

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», руководствуясь постановлением Администрации Красненского муниципального округа Белгородской области от 20.02.2026 г. № 32 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Красненского муниципального округа Белгородской области», Администрация Красненского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 01 ноября 2023 года №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуг «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Красненского района, реализующие программы общего образования».

3. Отделу информатизации аппарата Администрации Красненского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Красненского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа по адресу: <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Красненского муниципального округа Харланову С.Н.

**Глава Красненского
муниципального округа**



А.Ф. Полторабатько

Приложение
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа
Белгородской области

от 14 апреля 2016 г. № 13

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
общеобразовательные организации, реализующие программы общего
образования»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления на территории Красненского муниципального округа Белгородской области.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются следующие категории лиц:

1) Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2) Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля

2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (по месту жительства семьи).

3) Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4) Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5) Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, и зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

6) Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, не проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией.

7) Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

8) Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

9) Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

10) Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами

регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

11) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

12) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

13) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

14) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

15) Родители (законные представители), дети которых переводятся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать представители, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями Красненского муниципального округа, реализующими программу общего образования, подведомственными Администрации Красненского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) распорядительный акт о приеме на обучение;
- 2) решение об отказе в приеме на обучение (приложение № 8 к административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе лично заявителем или его представителем при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- 2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕГП"У, РШУ или ГИС «Образование».

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для заявителей с идентификаторами А1-А5, А7, А9, А11, А13, А16-А20, А22, А24, А26, А28 независимо от способа подачи заявления начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для заявителей с идентификаторами A6, A8, A10, A12, A14, A21, A23, A25, A27, A29 прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (или ранее, если закончен прием заявлений от заявителей с идентификаторами A1-A5, A7, A9, A11, A13, A16-A20, A22, A24, A26, A28).

Прием заявлений на обучение заявителей с идентификатором A15, A30 осуществляется в течение всего учебного года.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами A1-A5, A11, A16-A20, A26 составляет 4 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. следующих за 30 июня.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами A6, A12, A21, A27 составляет 6 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение.

2.4.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для идентификаторов заявителей A7-A10, A13, A14, A22-A25, A28, A29 независимо от способа подачи заявления составляет 6 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.4.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для идентификаторов заявителей A15, A30 независимо от способа подачи заявления составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальных сайтах образовательных организаций и на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах образовательных организаций и на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2 Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ГИС «Образование»;
- ЕСИА.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в сроки и способами, установленными для заявителей в срок 1 рабочего дня способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6. Заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не выдается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка знаний заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (для заявителей с идентификаторами А7-А10, А13-А14, А22-А25, А28, А29);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
- 6) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- 1) заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование»;
- 2) анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления в образовательную организацию предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде - авторизация через ЕСИА.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. Решение о приеме или отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от заявителей с идентификаторами А1-А6, А11-А12, А15-А21, А26-А27, А30 принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При поступлении неполного комплекта документов от заявителей с идентификаторами А7-А10, А13-А14, А22-А25, А28-А29 заявление возвращается заявителям без его рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1) посредством СМЭВ;

2) без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- территориальное отделение МВД России, в которое направляется информационный запрос в целях получения сведений о регистрации по месту жительства, проверки действительности паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;

- общеобразовательные организации, в которые направляется информационный запрос в целях подтверждения обучения в образовательной организации Красненского муниципального округа;

- органы опеки и попечительства по месту жительства, в которые направляется информационный запрос в целях получения документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Администрация Красненского муниципального округа, в которую направляется информационный запрос в целях получения справки о признании семьи малоимущей, документа, подтверждающего нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Оценка знаний заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (для заявителей с идентификаторами А7-А10, А13-А14, А22-А25, А28, А29)

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры оценки знаний заявителя является необходимость оценки знания ребенком, поступающим в общеобразовательную организацию либо совершеннолетним лицом, не получившим начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5.2. Оценку знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования, проводит государственное или муниципальное образовательная организация, определяемая Министерством образования Белгородской области.

3.5.3. Процедура оценки знаний проводится в пункте прохождения тестирования, организованном в государственной и муниципальной общеобразовательной организации, определяемой Министерством образования Белгородской области.

3.5.4. Результатом проведения процедуры оценки является результат тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5.5 Расписание проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется Министерством образования Белгородской области.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами А1-А5, А11, А16-А20, А26 независимо от способа подачи заявления составляет 3 рабочих дня, следующих за 30 июня.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами А6, А12, А21, А27 составляет 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами А7-А10, А13, А14, А22-А25, А28, А29 независимо от способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для заявителей с идентификаторами А15, А30 составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

1) в форме документа на бумажном носителе лично заявителем или его представителем при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РІКУ или ГИС «Образование».

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

1) ЕПГУ, РІКУ, ГИС «Образование»;

2) образовательная организация;

3) почтовая связь.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования».
- 2) Муниципальная услуга - Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования.
- 3) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области (gosuslugi31.ru).
- 5) ГИС «Образование» - государственная информационная система Белгородской области «Образование».
- 6) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) Представитель заявителя - это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 8) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) Поступающий - совершеннолетнее лицо, не получившее начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющее право на получение образования соответствующего уровня.
- 11) Ребенок - ребенок, поступающий в первый класс.
- 12) О - предоставляется оригинал документа.
- 13) К - предоставляется копия документа.
- 14) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме.
- 15) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 16) С(э) - сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование».
- 17) П - документы, выданные уполномоченными органами иностранных государств, предоставляемые вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	A1
2.	Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (по месту жительства семьи)	A2
3.	Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам	A3

	некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	
4.	Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги образовательной организацией, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	A4
5.	Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, и зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией	A5
6.	Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, не проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией	A6
7.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией	A7
8.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и проживающие на территории, не закрепленной за образовательной организацией	A8
9.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией	A9
10.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.	A10
11.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.	A11
12.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные	A12

	органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.	
13.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.	A13
14.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красненского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.	A14
15.	Родители (законные представители), дети которых переводятся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.	A15
16.	Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», обратившиеся через представителя	A16
17.	Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (по месту жительства семьи), обратившиеся через представителя	A17
18.	Родители (законные представители), местом жительства детей которых является Красненский муниципальный округ, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги образовательной организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», обратившиеся через представителя	A18
19.	Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной	A19

	услуги образовательной организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратившиеся через представителя	
20.	Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, и зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A20
21.	Родители (законные представители), дети которых не имеют внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение муниципальной услуги, не проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A21
22.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A22
23.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и проживающие на территории, не закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A23
24.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A24
25.	Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A25
26.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A26
27.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского	A27

	муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	
28.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A28
29.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Красноярского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, обратившиеся через представителя	A29
30.	Родители (законные представители), дети которых переводятся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, обратившиеся через представителя	A30

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные
общеобразовательные организации,
реализующие
программы общего образования»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	A1-A30	Заявление о зачислении в муниципальную образовательную организацию Красненского муниципального округа, реализующую программу общего образования (в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	С(э)	Отсутствуют
2.	A1-A15	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1), П	Отсутствуют

		Почта ЕПГУ(РПГУ), С «Образование»	к, Д(1), П С(э)	Отсутствуют Отсутствуют
А30	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган	о, Д(1), п	Отсутствуют
		Почта	К, Д(1), П	Отсутствуют
		ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	С(э)	Отсутствуют
А30	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
		Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
		ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	С(э)	Отсутствуют
10, А30	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1), П	Отсутствуют
2, А11, А22, А28	Документ о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Уполномоченный орган	о, Д(1), п	Отсутствуют
		Почта	К, Д(1), п	Отсутствуют
		ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	С(э)	Отсутствуют

7.	A1, A2, A16, A17	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для подтверждения права внеочередного приема на обучение)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(П) О, Д(П) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
8.	A3, A18	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для подтверждения права первоочередного приема на обучение)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(П) О, Д(П) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
9.	A4, A19	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(П) К, Д(П) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
10.	A1-A29	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(П) К, Д(П) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
11.	A1-A29	Аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(П), П К, Д(П), П после приема заявления предоставляется оригинал документа С(э) после приема заявления предоставляется	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют

			оригинал документа	
12.	А9, А10, А13, А14, А24, А25, А28, А29	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя(представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации)	Уполномоченный орган	Отсутствуют
			Почта	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	Отсутствуют
13.	А9, А10, А13, А14, А24, А25, А28, А29	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего.	Уполномоченный орган	Отсутствуют
			Почта	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	Отсутствуют
14.	А9, А10, А13, А14, А24, А25, А28, А29	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного(иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	Уполномоченный орган	Отсутствуют
			Почта	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	Отсутствуют
15.	А9, А10, А13, А14, А24, А25, А28, А29	Документы, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином	Уполномоченный орган	Отсутствуют
			Почта	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	Отсутствуют

		или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).			
16.	A9, A10, A13, A14, A24, A25, A28, A29	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(1) О, Д(1) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
17.	A9, A10, A24, A25	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(1) О, Д(1) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
18.	A15, A30	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(1) О, Д(1) С(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
19.	A1-A30	Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложениям № 6, № 7)	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	О, Д(1) О, Д(1) К(э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют

20.	A1-A10, A15-A25, A30	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости): - акт (постановление, распоряжение, решение) о назначении опекуна/попечителя; - договор об осуществлении опеки или попечительства; - договор о приемной семье/патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).	Уполномоченный орган	О, Д(И)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(И)	Отсутствуют
			ЕПГУ(РПГУ), ГИС «Образование»	К(э)	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	A1-A30	Свидетельство о смене фамилии/имени (если подобное имело место), о регистрации брака или развода (если в связи с этим фамилия ребёнка и родителя стали отличаться)	Уполномоченный орган	А, Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
			Почта	К,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
			ЕПГУ (РПГУ, ГИС «Образование»)	К(э)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
2	A1-A10, A15-A25, A30	Свидетельство об усыновлении либо удочерении ребёнка	Уполномоченный орган	О,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
			Почта	К,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
			ЕПГУ (РПГУ, ГИС «Образование»)	К(э)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
3	A1-A10, A15-A25, A30	Свидетельство об установлении отцовства	Уполномоченный орган	О,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
4	A11 - A 14, A26-A29	Документы, подтверждающие	Уполномоченный орган	О,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.

		заклучение брака или документы о расторжении брака	Почта	К,Д(1)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
			ЕПГУ (РПГУ, ГИС «Образование»	К(э)	Электронный документ (сведения), 1 экз.
5	A7-A10, A13, A14, A22-A25, A28, A29	Информация об успешном прохождении тестирования	Уполномоченный орган	не представляется	-
			Почта	не представляется	-
			ЕПГУ (РПГУ, ГИС «Образование»	не представляется	-

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	A1-A30
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	A1-A30
3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	A1-A30
4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	A1-A30
5	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A30
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	A1-A30
7	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	A1-A30
8	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям,	A1-A30

	установленным настоящим Административным регламентом)	
9	Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Образование» не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1-A30
10	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента	A1-A30
11	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпункте пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	A1-A30
12	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	A1-A30
13	Заявление подано за пределами периодов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Административного регламента соответственно	A1-A30
14	Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1-A30
15	Обращение заявителя в образовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в образовательной организации	A1-A30
16	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения учредителя образовательной организации на прием ребенка в образовательную организацию	A1-A10, A16-A25
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	-
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.	A1-A30
2	При невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона: отсутствие документа, подтверждающего их законное пребывание в России.	A9, A10, A13, A14, A24, A25, A28, A29
3	При невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона: отсутствие результатов успешного прохождения бесплатного тестирования на знание русского языка	A7-A10, A13, A14, A22-A25, A28, A29
4	Отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя заявителя)	A1-A30

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные
общеобразовательные организации,
реализующие программы общего
образования»

Форма

Руководителю
(наименование общеобразовательной
организации)
от _____
(ФИО заявителя)

Адрес
регистрации _____

Адрес
проживания _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию Красненского
муниципального округа, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /
меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ свидетельство о
рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации) _____

(адрес проживания) _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
(адрес регистрации) _____

(адрес проживания) _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Я, _____
на обучение моего ребенка _____

_____ по
адаптивной образовательной программе.

Я _____ на обучение по адаптированной образовательной программе
(указать: согласен/не согласен. Заполняется поступающим, достигшим 18 лет.

Я _____ даю согласие на прохождение моим ребенком _____

_____ тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Я согласен на прохождение тестирования на звание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Язык
образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ в форме документа на бумажном носителе лично заявителем или его представителем при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- ☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕШУ, РШУ или ГИС «Образование».

Дата

Подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные общеобразовательные
организации,
реализующие программы общего
образования»

Форма

Согласие

**на обработку персональных данных родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____

_____ —
проживающий по
адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____

родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
Свидетельство о рождении /паспорт серия _____ номер

выдан кем и
когда _____

_____ (указывается документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

_____ (наименование образовательной организации)
расположенному по адресу: _____

_____ (указать почтовый адрес образовательной организации)
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, уничтожение персональных данных моих
персональных данных, персональных данных о моем несовершеннолетнем
ребенке, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности,
общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных
условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения
управления образовательным процессом: а именно: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического

места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах:

_____ (наименование образовательной организации) управления образования Администрации Красненского муниципального округа АСУ.

Я _____ (даю/ не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в

_____ или до отзыва данного Согласия.
(наименование образовательной организации)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____ законным представителем (несовершеннолетнего (ей)/ меня) которого являюсь)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования»

Форма

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)
от

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителя ребенка, в
отношении которого подается заявление о зачислении в муниципальную
образовательную организацию Красненского муниципального округа,
реализующую программу общего образования, не являющегося
заявителем

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« _____ » _____ года рождения, проживающий по адресу:

Паспорт: серия _____ и номер _____, дата выдачи,
_____ г.

Кем выдан _____

заявляю о согласии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку _____
(Белгородская

(наименование образовательной организации)

область, Красненский район _____)
моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, СНИЛС, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документ удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:

Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- данные об образовании, о месте работы;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« _____ »

20 _____ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные
общеобразовательные организации,
реализующие программы общего
образования»

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию Красненского муниципального округа, реализующую
программу общего образования**

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)
Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

№ п/п	Наименование основания для отказа
1	Отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Невыполнение иностранными гражданами условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: отсутствие документа, подтверждающего их законное пребывание на территории Российской Федерации и(или) отсутствие результатов успешного прохождения бесплатного тестирования на знание русского языка
3	Отзыв заявления по инициативе заявителя

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (за исключением случая отказа в приеме на обучение в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации).

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса

о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в отдел образования Администрации Красненского муниципального округа.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись