

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2018 года

№ 46

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов (прилагается).

2. Органам местного самоуправления и казенным учреждениям, являющимся главными администраторами доходов местных бюджетов в случае необходимости внести изменения и дополнения в положения о соответствующих учреждениях в части осуществления полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов.

3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: kraadm.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района Фомину И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации Красненского района.

Глава администрации
Красненского района



А. Полторабатько

Утвержден
постановлением администрации
Красненского района
от «24» июня 2018 г. № 46

**Порядок осуществления органами местного самоуправления
Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных
администраторов доходов местных бюджетов**

1. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Красненского района в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов (далее главные администраторы доходов бюджетов):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджетов по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджетов;

в) формируют и представляют в управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района следующие документы:

прогноз поступлений доходов по администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита соответствующих бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Красненского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию о начисленных и уплаченных платежах в бюджет по администрируемым доходным источникам ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана с анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

аналитические материалы по исполнению соответствующих бюджетов по запросу управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены

законодательством Российской Федерации;

д) ведут реестры источников доходов бюджетов по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ё) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов;

ж) оказывают методическую помощь администраторам доходов бюджетов по вопросам администрирования;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соответствием с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Красненского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор доходов бюджетов, являющийся администратором доходов бюджетов по закрепленным решением Муниципального совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период кодам доходов, издает соответствующий правовой акт и осуществляет, кроме предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка, следующие бюджетные полномочия:

а) в установленном порядке осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, представляет предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджетов;

б) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информацию, необходимую для заполнения в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке расчетных документов;

в) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджеты платежей, пеней и штрафов и представляет соответствующие документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области в установленном нормативными правовыми актами порядке;

г) в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и (или) условиями заключенных договоров сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам бюджетов производит взыскание задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями договоров;

д) в случае поступления доходов по кодам бюджетной классификации

Российской Федерации, отражающим невыясненные поступления, принимает меры по уточнению вида и принадлежности платежа в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

3. В случае изменения состава и (или) функций, главный администратор доходов бюджетов в течение 5 рабочих дней доводит эту информацию до управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

4. Главный администратор доходов бюджетов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение № 1
к Порядку осуществления органами местного самоуправления Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов

_____ (наименование главного администратора доходов)

Основные показатели прогноза районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на _____ годы

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				Показатели, утвержденные решением Мунципального совета о бюджете от _____ № _____	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год	Плановый период	Плановый период

Руководитель _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления
Красненского района
и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями Красненского района
бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
местных бюджетов

ИНФОРМАЦИЯ
о начисленных и уплаченных в районный бюджет суммах за

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(код, наименование главного администратора)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходного источника	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным		Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщикам доходов
				%	(+, -)	

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»

Отпечатано: 6 экз.

Отдел организационно-контрольной
работы и архивного дела аппарата главы
администрации района -1;

Управление финансов и бюджетной
политики администрации района – 1;

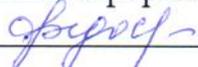
Отдел социальной защиты населения
администрации Красненского района -1;

Отдел образования администрации
Красненского района -1;

Отдел культуры администрации
Красненского района -1;

Управление экономического развития и
муниципальной собственности -1

Лист рассылки оформила:



Федосова Л.В., 20.07.2018 года, тел. 5-23-91

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Красненского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Красненского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»

Документу присвоен № 46 от 24.07 2018 года
Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела доходов
и контроля за целевым использованием
бюджетных средств

Л.Федосова

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации-
руководитель аппарата главы
администрации района

Г.Боева

Заместитель главы администрации-
начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации района

И.Фомина

Начальник юридического отдела
аппарата главы администрации
муниципального района

А.Разинькова

Начальник отдела
организационно-контрольной
работы и архивного дела аппарата главы
администрации района

Г. Воржева

Лист согласования оформила:

Федосова Л.В. Федосова Л.В., 20.07.2018 года, тел. 5-23-91