



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2026 г.

с. Красное

№ 137

**О внесении изменений в постановление
№ 112 от 18 июня 2026 года «О реализации
мер поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей в
образовательных учреждениях
Красненского муниципального округа**

В целях приведения нормативно – правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Администрация Красненского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление от 18 июня 2026 года № 112 «О реализации мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в образовательных учреждениях Красненского муниципального округа»:

1.1. Приложения 1-9 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению (прилагаются).

2. Контроль за исполнением постановления возложить врио заместителя Главы Красненского муниципального округа - председателя комитета по социальной политике Былдину О.Б.

**Глава Красненского
муниципального округа**



А.Ф. Полторабатыко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа

от

21 июля 2026 № 137

Порядок
по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в
муниципальных образовательных организациях Красненского
муниципального округа Белгородской области, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по освобождению отплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотори уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детей участников специальной военной операции (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», иопределяетусловияпоосвобождениюотплаты,взимаемойсродителей(законныхпредст авителей)заприсмоториуходза детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детей участников специальной военной операции (далее—мера поддержки), в том числе в случае гибели участника СВО.

1.2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска

национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

1.3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) несовершеннолетние дети;

2) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

1.4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 1-2 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя, которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

1.5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

1.6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Мера поддержки предоставляется в проактивном режиме.

1.8. Обеспечение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в дошкольных образовательных организациях Красненского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Красненского муниципального округа.

1.9. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию Красненского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее – уполномоченная организация).

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

2.3.8. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного

взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.8.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.8.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.8.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.8.2. раздела 2 настоящего порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. порядка;

6) уполномоченная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4. порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 1 (один) рабочий день со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается по итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами.

Образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.2. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, оформляется приказом образовательной организации в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обращения заявителя.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

- представление заявителем недостоверных сведений;

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.8. пункта 2.3. раздела II;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят в соответствии с Положением о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Красненском муниципальном округе.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

3.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Красненского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Красненского
муниципального округа, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, за детей участников специальной
военной операции

Форма

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

родителя(законного представителя) воспитанника)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление
о предоставлении

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Воспитаннику(це) _____ группы меру поддержки по освобождению от
платы взимаемой за присмотр и уход, в связи с тем, что _____

Копии документов, прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение данной меры поддержки
обязуюсь в течение 5 дней в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях Красненского
муниципального округа, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, за детей участников
специальной военной операции

Форма

Форма решения
о предоставлении меры поддержки (в бумажной форме)

Наименование образовательного учреждения

Кому:

Решение

о предоставлении меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотри уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Красненского муниципального
округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
за детей участников специальной военной операции

от

№

Вам предоставлена мера поддержки по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

В

(указывается название дошкольной образовательной организации).

Должность и ФИО сотрудника

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях
Красненского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, за детей участников
специальной военной операции

Форма

Форма решения об отказе в предоставлении меры
поддержки (в бумажной форме)

Наименование образовательного учреждения

Кому:

Решение

об отказе в предоставлении меры поддержки по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях Красненского
муниципального округа, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, за детей участников специальной военной
операции

от

№

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по освобождению отплаты,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход по
причине *(указывается причина, по которой по заявлению принято*
отрицательное решение).

Вам необходимо *(указывается порядок действий, который необходимо*
выполнить заявителю для получения положительного результата по
заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)

(дата)



от 21.07.2026 № 137

**Порядок
предоставления преимущественного
права участникам специальной военной операции на перевод их детей в
другие, наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные
образовательные организации (в том числе в случае гибели участников
специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления преимущественного права участникам СВО на перевод их детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации (в том числе в случае гибели участников СВО) (далее - исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее—мера поддержки).

1.2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольной содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

1.3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

- 2) несовершеннолетние дети;

- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

1. 4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

1.6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении (в очной/дистанционной форме) или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим.

1.7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки носит заявительный характер.

Для получения преимущественного права на перевод ребенка участника специальной военной операции в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, заявитель подает заявление на перевод в указанную муниципальную образовательную организацию.

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.3.8. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

2.9. Результат предоставления меры поддержки - зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в первоочередном порядке в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, оформляется в установленном порядке в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в одну из наиболее приближенных к месту жительства семей муниципальных образовательных организаций, являются:

- отсутствие в образовательной организации свободных мест;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3., 2.3.8 пункта 2.3. раздела II.
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется сотрудником МКУ «Ресурсный центр образования» Красненского муниципального округа, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Данная мера поддержки предоставляется бесплатно.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Красненского муниципального
округа

от 21 июля 2026 № 137



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод
(зачисление) детей участников специальной военной операции в
другие наиболее приближенные к месту жительства семей
муниципальные образовательные организации, реализующие
программы образования, начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения преимущественного права семей участников СВО на перевод (зачисление) детей участников специальной военной операции в наиболее приближенные к месту жительства образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели участников СВО) (далее - исходная организация) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления преимущественного права на зачисление и (или) перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе

вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего).

- 2) несовершеннолетние дети;

- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- 5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя, которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проактивный режим предоставления меры поддержки неприменим.

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки в очной форме. Последовательность и сроки предоставления меры поддержки в очной форме. Результат предоставления меры поддержки.

2.1. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2.2. Заявители для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обращаются:

- к руководителю наиболее приближенной к месту жительства семьи, принимающей общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с запросом о наличии свободных мест;

- в отдел образования Администрации Красненского муниципального округа для решения вопроса о направлении в наиболее приближенную к месту жительства семьи в муниципальную общеобразовательную организацию,

реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на бумажном носителе.

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции

(выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.3.8. -документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами образовательной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

2.9. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляется в установленном порядке в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в одну из наиболее приближенных к месту жительства семей муниципальных образовательных организаций, являются:

- отсутствие в образовательной организации свободных мест;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3., 2.3.8 пункта 2.3. раздела II.
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

— лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

— на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

3.6. Данная мера поддержки предоставляется бесплатно.

**Приложение № 1 к Порядку
предоставления меры поддержки участников
специальной военной операции и членов их
семей по преимущественному праву на перево
(зачисление) детей участников специальной
военной операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семей
муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
образования, начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

Директору МОУ

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление на перевод ребенка в образовательную организацию,
реализующую программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Прошу Вас рассмотреть документы на предоставление меры поддержки по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей в муниципальные образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти)

участников специальной военной операции) в отношении моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

5) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Белгородской области;

6) копию документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами

иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

Я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых мною документах _____.

(подпись)

В случае изменения оснований для предоставления меры поддержки обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих письменно информировать общеобразовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права _____ на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы _____.

(подпись)

Я,

,

(ФИО субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, свободно, своей волей и в своем интересе, включающее в себя: любое действие (операция) _____ или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнения (обновления, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью оказания мер социальной поддержки.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 5
к постановлению Администрации
Красненского муниципального округа
от 21 июля 2025 № 437



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и
членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в
группы продленного дня детей участников специальной военной операции,
обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях,
реализующих программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах Красненского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее-исходная организация) (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и определяет условия предоставления первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня образовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска

национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг);
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляется не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности)

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию Красненского муниципального округа, (далее – уполномоченная организация).

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.3.8. -документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7. пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.8.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.8.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.8.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.8.2. раздела 2 настоящего порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 порядка;

6) уполномоченная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4. порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах в общеобразовательной организации, оформляется приказом

общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах в общеобразовательной организации, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3 2.3.8 пункта 2.3. раздела II;
- 3) непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7., пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.
- 4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

– лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

3.7. Данная мера поддержки оказывается бесплатно.



Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по первоочередному праву предоставления
детям участников специальной военной операции льготных путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления на территории
Красненского муниципального округа Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Красненского муниципального округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и их оздоровления на территории Красненского муниципального округа (далее – мера поддержки).

2. Участники специальной военной операции - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций».

3. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 2 Раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

4. Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 Раздела 1 настоящего Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции (далее – участники СВО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Мера поддержки предоставляется детям участников специальной военной операции в возрасте до 23 лет не менее, чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

6. Участники специальной военной операции и члены их семей вправе обратиться за получением меры поддержки при личном посещении или в

электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации на портале; при наличии технической возможности).

7. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

8. Под организациями отдыха и оздоровления детей на территории Красненского муниципального округа понимаются лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее – организации отдыха детей).

В случае открытия иных организаций отдыха и оздоровления детей на территории округа данный Порядок распространяется и на них.

9. Предоставление льготных путевок детям участников СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в первоочередном порядке и без взимания платы.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета Красненского муниципального округа Белгородской области.

Раздел 2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления для детей участников СВО, в соответствии с пунктом 1.6. настоящего порядка предоставляются:

- в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Белгородской области, обучающимся образовательных организаций Красненского муниципального округа в возрасте от 7 до 18 лет;

- в общеобразовательные организации Красненского муниципального округа, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее – общеобразовательные учреждения), в возрасте от 7 до 18 лет.

2.2. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника СВО, предоставляет в комиссию по организации отдыха и оздоровления Красненского муниципального округа (на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь) или общеобразовательное учреждение (для получения путевки в пришкольный оздоровительный лагерь) заявление.

2.3. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации на ЕПГУ, при наличии технической возможности);
- бумажном носителе.

2.4. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.4.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.4.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.4.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.4.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.4.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.4.8. медицинская справка на ребенка, выезжающего в загородный оздоровительный лагерь (форма 079/у).

2.4.9. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.4.2., 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, пункта 2.4. раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами образовательной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.6. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7 пункта 2.4. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.7. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, пункта 2.4. раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 9 (девять) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры

3.1. Решение о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления для детей участников СВО, в соответствии с пунктом 1.6. настоящего порядка оформляется приказом отдела образования Администрации Красненского муниципального округа в течение 9 (девяти) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

– лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа,

удостоверяющего личность;

– на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Родители (законные представители) обязаны информировать организации отдыха детей о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение льготных путевок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) ребенка участника СВО оснований для предоставления меры поддержки организациями отдыха детей, соответствующей организацией отдыха детей издается приказ об отмене меры поддержки.

3.5. Основанием для отмены предоставления меры поддержки в организациях отдыха детей является:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1, 2.4.3, 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4. раздела II.
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.4.2., 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7 пункта 2.4. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

П
р Приложение к Порядку
и предоставления меры поддержки
л участников специальной военной
о операции и членов их семей по
первоочередному праву предоставления
детям участников специальной военной
операции льготных путевок в организации
и отдыха детей и их оздоровления на
территории Красненского муниципального
№ округа
1

Директору

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление льготной путевки ребенку
участника специальной военной операции

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить льготную путевку в детский оздоровительный лагерь (лагерь труда и
отдыха), организованный на базе _____

(наименование учреждения)

моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки
прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение данной меры социальной
поддержки обязуюсь в течение 5 дней в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Порядок

предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее по тексту - Порядок) регулирует вопросы предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-11 классов муниципальных образовательных учреждений Красненского муниципального округа (далее по тексту – муниципальных образовательных учреждений), являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) и разработан в целях социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Красненского муниципального округа.

1.2. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, определяет перечень документов, необходимых для предоставления льготы.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Красненского муниципального округа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в

воинских формированиях в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.4. Льгота по предоставлению горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, в специальной военной операции, а также в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции на весь период обучения в образовательном учреждении.

1.5. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок которого посещает муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.6. Бесплатное горячее питание (обед) предоставляется детям участников специальной военной операции один раз в день в дни фактического посещения учебных занятий в образовательных учреждениях.

1.7. Размер стоимости бесплатного горячего питания (обед) устанавливается в соответствии с рекомендациями министерства образования Белгородской области на календарный год.

1.8. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 1.6. настоящего Порядка, один или оба родителя являются участниками специальной военной операции.

К категории дети участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственной обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

2. Порядок предоставления льготного горячего питания

2.1. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию Красненского муниципального округа, (далее – уполномоченная организация).

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке

(постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.3.8. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.8.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.8.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.8.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.8.2. раздела 2 настоящего порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. порядка;

6) уполномоченная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4. порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается по итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами.

Образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- предоставление льготного горячего питания обучающемуся муниципальной общеобразовательной организации;
- отказ в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся муниципальной общеобразовательной организации.

3.2. Решение о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся муниципальной общеобразовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации в установленном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.3. Основаниями для отказа по предоставлению меры поддержки права являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.8 пункта 2.3. раздела II;
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

– лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Родители (законные представители), не предоставившие в общеобразовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, плату за питание (обеда) вносят в соответствии с Положением об организации здорового питания детей и подростков общеобразовательных организациях Красненского муниципального округа.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать общеобразовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки общеобразовательной организацией издается приказ об отмене льготного горячего питания обучающемуся муниципальной общеобразовательной организации.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

3.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Красненского муниципального округа.

Приложение 9
к постановлению Администрации
Красненского муниципального
округа
от 27 июля 2026 № 137



Порядок
предоставления меры поддержки по предоставлению права бесплатного
посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным
программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные
подобные занятия)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (далее – мера поддержки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции (далее – участников СВО), посещающих муниципальные образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. По заявлению одного из родителей (законных представителей) с детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) не взимается плата за оказание образовательных услуг по обучению детей участников специальной военной операции по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

Уполномоченными организациями, предоставляющим меру поддержки, являются образовательные организации Красненского муниципального округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Под участниками специальной военной операции в настоящем постановлении понимаются граждане Российской Федерации, постоянно

проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области из числа: .

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иные лица, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.5. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.4. порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.4. порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляются бессрочно.

Лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей, указанным в пункте 1.4. мера поддержки, определенная настоящим Порядком, предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.6. Члены семей участников специальной военной операции – члены семей указанный в пункте 1.4. порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (круг лиц может быть расширен – без указания причины и (или) обстоятельствах их смерти), определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории дети участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственной обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставления права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на бумажном носителе.

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

2.3.8. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода,

но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия), оформляется приказом учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Основаниями для отказа по предоставлению права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) являются:

- отсутствие свободных мест по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружках, секциях и иных подобных занятиях)
- представление заявителем недостоверных сведений;

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3. 2.3.8, пункта 2.3. раздела II.

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

– лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

3.6. Данная мера поддержки предоставляется бесплатно.

**Приложение № 1 к Порядку
предоставления меры поддержки
по предоставлению семьям
участников специальной военной
операции права бесплатного
посещения детьми занятий
по дополнительным
общеобразовательным программам
в муниципальных организациях
Красненского муниципального
округа (кружки, секции и иные
подобные занятия) (в том числе в
случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

Директору МОУ

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(сведения о месте проживания (пребывания
на территории Российской Федерации))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление на посещение занятий
по дополнительным общеобразовательным программам**

Прошу Вас рассмотреть документы на предоставление меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Красненского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти)

участников специальной военной операции) в отношении моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);
 - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - запись в военном билете;
 - копия контракта о прохождении военной службы гражданином Вооруженных Сил Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
 - медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);
- 5) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Белгородской области;
- 6) копию документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык,

нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 7) документ, подтверждающий статус законного представителя
 (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о
 назначении опеки или попечительства над ребенком).

Я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых мною документах _____.

(подпись)

В случае изменения оснований для предоставления меры поддержки обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих письменно информировать общеобразовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы _____.

(подпись)

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, свободно, своей волей и в своем интересе, включающее в себя: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнения (обновления, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью оказания мер социальной поддержки.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

**Приложение № 1 к Порядку
предоставления меры поддержки участников
специальной военной операции и членов их семей
по предоставлению первоочередного права на
зачисление в группы продленного дня детей
участников специальной военной операции,
обучающихся в 1-6 классах в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Директору МОУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

_____ (сведения о месте проживания (пребывания
на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу Вас рассмотреть документы на предоставление меры поддержки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в общеобразовательных организациях Красненского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования _____ моему _____ ребенку

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающемуся _____ класса МБОУ «_____».

К заявлению прилагаю следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

3) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

5) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Шебекинского муниципального округа;

6) копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) копию свидетельства об установлении отцовства ребенка участника СВО.

В случае изменения оснований для предоставления меры поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, свободно, своей волей и в своем интересе, включающее в себя: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнения (обновления, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью оказания мер социальной поддержки.

«___» __20__ г. _____/_____