



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2019 г.

с. Красное

№ 140

**Об утверждении порядка внесения
информации в Федеральную
Государственную информационную
систему «Единый реестр проверок»**

Во исполнение подпункта «б» пункта 2 поручения Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. Пр-1596, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», руководствуясь Уставом Красненского района, администрация Красненского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Красненский район» по адресу: kraadm.ru.

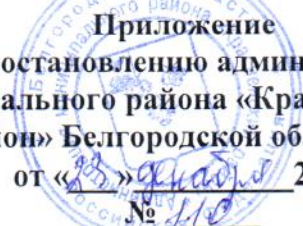
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района Потапову Т.И.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатыко


Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Красненский
район» Белгородской области
от «33» января 2019г.
№ 110

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕРКАХ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок определяет правила внесения информации о проверках, осуществляемых в рамках федерального государственного метрологического надзора и государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований национальных стандартов Российской Федерации и технических регламентов, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок (далее - ЕРП).

2. Правовыми основаниями внесения информации в ЕРП являются:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Правила формирования и ведения ЕРП).

3. Внесение информации о проверках в рамках осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Красненского района в ЕРП осуществляется уполномоченными должностными лицами на проведение муниципального земельного контроля.

Источники информации для внесения сведений в федеральную государственную информационную систему ЕРП

4. Источниками информации для внесения сведений в федеральную государственную информационную систему ЕРП являются:

а) распоряжение главы администрации Красненского района о проведении плановой (внеплановой) проверки, приказ о продлении срока проведения плановой проверки;

б) документ об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

в) акт осмотра, обследования;

г) предписания об устранении нарушений;

д) материалы административных дел, в том числе, протоколы об административных правонарушениях; постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные уполномоченными должностными лицами или судебными органами; документы об исполнении постановлений и судебных решений; сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц и результатах обжалования, об оплате штрафа;

е) сведения об отмене результатов проверки;

ж) Единый государственный реестр юридических лиц;

з) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

и) Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок внесения информации в федеральную государственную информационную систему ЕРП

5. Сведения, подлежащие включению в ЕРП:

5.1. информация о проверке, содержащая:

5.1.1. учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки (присваиваются в автоматическом режиме с момента внесения в единый реестр проверок информации);

5.1.2. распоряжение администрации муниципального района «Красненский район» о проведении плановой (внеплановой) проверки;

5.1.3. дата начала и окончания проведения проверки;

5.1.4. правовые основания проведения проверки, а также обязательные требования, подлежащие проверке в рамках осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства по использованию земель;

5.1.5. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5.1.6. вид проверки (плановая, внеплановая);

5.1.7. форма проверки (выездная, документарная);

5.1.8. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, в том числе: проверка документов, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя; осмотр и обмер границ проверяемых земельных участков; определение местоположения характерных точек границ проверяемых земельных участков (при наличии технической возможности); соответствие площади земельных участков площади, указанной в государственном кадастре недвижимости и в правоустанавливающих документах; фотосъемка; фактическое использование земельных участков, его соответствие установленным для земельных участков целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;

5.1.9. сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае, если такое согласование проводилось);

5.1.10. сведения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок;

5.2. информация об органе контроля, содержащая:

5.2.1. указание органа муниципального контроля;

5.2.2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

5.2.3. указание на вид контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.3. информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

5.3.1. наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

5.3.2. государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

5.3.3. место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

5.3.4. место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

5.4. информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом 294-ФЗ;

5.5. информация о результатах проверки, содержащая:

5.5.1. дату, время и место составления акта проверки;

5.5.2. дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

5.5.3. наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

5.5.4. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

5.5.5. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

5.5.6. сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

5.5.7. сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

5.5.8. указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

5.5.9. сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

5.6. информация о мерах, принятых по результатам проверки, содержащая:

5.6.1. сведения о выданных предписаниях об устранении нарушений;

5.6.2. сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

5.6.3. сведения о фактах невыполнения предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

5.6.4. перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении с указанием реквизитов документов (номера и даты составления), а также статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.5. сведения о принятых по результатам рассмотрения административных дел, решениях с указанием реквизитов документов (номера и даты составления), в том числе о привлечении к административной ответственности виновных лиц, а также статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.6. сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

5.6.7. сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

5.6.8. сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

5.7. информация об отмене результатов проверки (в случае, если такая отмена была произведена).

6. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки, если иное не указано в пункте 7 настоящего Порядка.

7. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ информация, указанная в подпунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

8. Информация, указанная в подпункте 5.4 настоящего Порядка, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее дня направления уведомления.

9. Информация, указанная в подпунктах 5.5, 5.6.1 и 5.6.2 настоящего Порядка, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Информация, указанная в подпункте 5.6 настоящего Порядка (за исключением информации, содержащейся в подпунктах 5.6.1-5.6.2), подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

11. Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

12. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются лицом, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП

13. В рамках организации работы по внесению информации в ФГИС ЕРП главой администрации района определяются уполномоченные на внесение соответствующей информации в ЕРП должностные лица и обеспечиваются необходимые для этого условия.

14. Внесение информации в ФГИС ЕРП осуществляется через специализированный сайт в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - proverki.gov.ru, а также через ведомственную информационную систему при использовании информационного обмена между ведомственными информационными системами и ФГИС ЕРП.